

**GHIDUL SOLICITANȚILOR  
privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor sportive**

Finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor sportive se va face în temeiul:

- a) Legii 69/2000 a educației fizice și sportului cu modificările și completările ulterioare,
- b) Legii nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general,
- c) Ordinul Agenției Naționale pentru Sport nr.130 din 28 martie 2006, privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene, cu completările și modificările ulterioare,
- d) Legea Administrației Publice Locale nr. 215/2001, republicată,

**SCOP ȘI DEFINIȚII**

Prezentul ghid al solicitanților are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și a procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice aferente următoarelor categorii de proiecte:

- c) susținerea cluburilor sportive din comunei Provița de Sus ;
- d) susținerea evenimentelor sportive din comuna Provița de Sus ;
- e) susținerea participării sportivilor la competiții sportive zonale ,naționale și internaționale;

În înțelesul prezentului ghid, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- activitate generatoare de profit – activitate care produce un profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;
- autoritate finanțatoare – comuna Provița de Sus ;
- beneficiar – solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;
- cheltuieli eligibile – cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă;
- contract de finanțare nerambursabilă – contract încheiat, în condițiile legii, între o autoritate publică, denumită în continuare autoritate finanțatoare, și un beneficiar;
- finanțare nerambursabilă – alocație financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial a unor activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public general, regional sau local;
- fonduri publice – sume alocate din bugetul local al comunei Provița de Sus ;
- solicitant – orice persoană fizică sau juridică fără scop patrimonial care depune o propunere de proiect.

**PROGRAMUL SPORTIV**

Programul sportiv de utilitate publică în cadrul căruia se pot finanța proiecte din fonduri publice este "**Promovarea sportului**".

Scop: valorificarea aptitudinilor într-un sistem organizat de selecție, pregătire și competiție care să asigure autodepășirea continuă, realizarea de recorduri naționale și internaționale, precum și obținerea victoriei.

Obiective:

- a) evidențierea contribuției semnificative și constante a sportului de performanță la reprezentarea și sporirea prestigiului comunei Provița de Sus pe plan intern și internațional;
- d) susținerea disciplinelor și a probelor sportive, în funcție de tradiția și de gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel zonal, național și internațional;

- e) susținerea activității de performanță la nivelul copiilor , juniorilor și seniorilor ;
- f) perfecționarea sistemelor de selecție, pregătire și competiționale pentru fiecare ramură de sport;
- g) susținerea procesului de redresare a jocurilor sportive, în funcție de valoarea, tradiția și gradul de dezvoltare a fiecăruia la nivel zonal , național și internațional;

## SECȚIUNI DE APLICARE

- **Finanțarea cluburile sportive din comuna Provița de Sus ;**
- **Finanțarea de evenimentele sportive de mare amploare organizate în comuna Provița de Sus ;**
- **Susținerea participării sportivilor la competiții sportive zonale , naționale ,internaționale;**

## DOMENIUL DE APLICARE

Pentru a putea participa la procedura privind atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, solicitanții trebuie să fie persoane juridice fără scop patrimonial – cluburi sportive de drept privat și asociații pe ramură de sport .

Regimul juridic instituit prin prezentul ghid de finanțare pentru finanțările nerambursabile nu este aplicabil fondurilor speciale de intervenție în caz de calamitate și de sprijinire a persoanelor fizice sinistrate și nu aduce atingere procedurilor stabilite prin legi speciale.

Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru activități generatoare de profit și nici pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările ulterioare.

Potrivit dispozițiilor prezentului ghid, nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului.

## PRINCIPII DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE

Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă sunt:

- libera concurență, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;
- eficacitatea utilizării fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- transparența, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- tratamentul egal, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
  - ← excluderea cumulului, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare;
  - ← neretroactivitatea, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;
  - ← cofinanțarea, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție din partea beneficiarului de minimum 5% din valoarea totală a finanțării;
  - ← anualitatea contractului, în sensul derulării întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea nerambursabilă din bugetul local al comunei Provița de Sus ;

## **DISPOZIȚII ȘI REGULI GENERALE**

Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face exclusiv pe baza selecției publice de proiecte, procedură care permite atribuirea unor contracte de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, prin selectarea acestora de către o comisie, cu respectarea principiilor de atribuire a contractelor de finanțare.

Sesiunea de selecție de proiecte sportive se desfășoară în următoarele etape:

1. publicarea anunțului privind sesiunea de selecție;
2. verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la selecție și selecția proiectelor sportive;
3. comunicarea publică a rezultatului selecției;
4. soluționarea contestațiilor.

Proiectele vor cuprinde informații despre scopul, obiectivele specifice, activitățile, costurile asociate și rezultatele urmărite, evaluabile pe baza unor indicatori precizi, a căror alegere este justificată.

Orice persoană juridică fără scop patrimonial care desfășoară activități nonprofit în domeniul sportiv, menite să sprijine realizarea unor obiective de performanță sportivă de interes public general, regional sau local are dreptul de a participa, în condițiile prezentului ghid, la procedura pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă.

Atribuirea de contracte de finanțare nerambursabilă se va face în limita fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare.

Procedurile de planificare și executare a plafoanelor fondurilor destinate finanțării nerambursabile, procedurile de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă, contractele de finanțare nerambursabilă încheiate de autoritatea finanțatoare cu beneficiarii, precum și rapoartele de execuție bugetară privind finanțările nerambursabile constituie informații de interes public, potrivit dispozițiilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

## **DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE SELECȚIE**

Anunțul public privind sesiunile de selecție este comunicat pe site-ul autorității finanțatoare, cu cel puțin 15 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea proiectelor sportive.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a verifica întrunirea de către solicitanți a condițiilor de participare la selecție.

Autoritatea finanțatoare poate cere solicitantului toate documentele pe care le consideră necesare pentru verificarea respectării condițiilor prevăzute la paragraful anterior.

Selecția proiectelor sportive se realizează de către o comisie constituită la nivelul autorității finanțatoare.

Comisiile de selecție sunt alcătuite dintr-un număr impar de membri, după cum urmează:

- a) reprezentanți ai autorității finanțatoare;
- b) specialiști cu o experiență în domeniul pentru care se organizează sesiunea de finanțare. Membrii comisiei de selecție sunt numiți prin decizie sau, după caz, hotărâre a autorității finanțatoare.

Selecția constă în ierarhizarea proiectelor sportive în funcție de valoarea, importanța sau reprezentativitatea proiectului pentru domeniul sportiv respectiv, pe baza punctajului acordat de comisie.

Solicitanții au dreptul să formuleze contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea selecției și să le depună la sediul autorității finanțatoare în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștința acestora a rezultatului selecției.

Contestațiile se soluționează în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor.

În vederea soluționării contestațiilor depuse de candidați, la nivelul autorității se vor înființa comisii de soluționare a contestațiilor. În componența comisiei de soluționare a contestațiilor nu pot fi numiți membrii care au făcut parte din comisiile de selecție.

Organizarea și desfășurarea activității comisiilor de selecție și a celor de soluționare a contestațiilor, precum și conținutul anunțului public se stabilesc prin dispoziție a autorității executive.

## **CRITERIILE ȘI CONDIȚIILE MINIMALE DE FINANȚARE**

Criteriile și condițiile minimale de finanțare a structurilor sportive de drept public/privat sunt următoarele:

a) să fie o structură sportivă recunoscută în condițiile legii, având sediul în raza teritorial-administrativă a comunei Provița de Sus , conform **Certificat de Înregistrare Sportivă (CIS)**;

b) să facă dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate ;

c) să facă dovada depunerii situației financiare la data de 31 decembrie anul precedent la organul fiscal competent;

- **Bilanț contabil vizat pe anul anterior**, daca este cazul ; să nu aibă obligații de plată la bugetul local - **Certificat fiscal valabil la data deschiderii ofertelor**;

d) să nu se afle în litigiu , Primăria comunei Provița de Sus , - Anexa nr. 1.3. la prezentul ghid,

e) să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare și în cererea de finanțare; - Anexa nr. 1.3. la prezentul ghid,

f) să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii; - **Statut, Act Constitutiv, alte documente relevante** – Anexa nr. 1.3. la prezentul ghid,

g) să participe pe parcursul perioadei de finanțare cu o contribuție financiară de minimum 5% din valoarea totală a finanțării - urmând a face dovada contribuției prin documente acceptate de către finanțator.

h) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu fie dizolvată sau lichidată în conformitate cu prevederile legale în vigoare - Anexa nr. 1.3. la prezentul ghid,

i) să depună cererea de finanțare completă în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare,

Este exclus dintr-o procedură pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, respectiv nu este eligibil, solicitantul care se află în oricare dintre următoarele situații:

a) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către bugetul de stat, precum și către bugetul local;

b) furnizează informații false în documentele prezentate; a comis o gravă greșală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;

12. face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

13. nu prezintă declarația privind finanțările nerambursabile accesate.

Autoritatea finanțatoare are dreptul de a cere solicitanților prezentarea de documente care dovedesc eligibilitatea precum și documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din România.

## SUMA DISPONIBILĂ

Suma disponibilă pentru sprijinul financiar al programelor sportive din comuna Provița de Sus , este aprobată anual în bugetul local.

## DEPUNEREA DOCUMENTAȚIEI

Documentația de solicitare a finanțării nerambursabile :

1. „Cererea de finanțare și anexele acesteia”, cuprinde:

← Cerere de finanțare , Anexa 1 la prezentul ghid de finanțare,

← Raport de activitate al solicitantului, Anexa 1.1 la prezentul ghid de finanțare, întocmită pentru anul anterior .

← Declarație de imparțialitate, Anexa nr. 1.2 - la prezentul ghid de finanțare,

← Declarație , Anexa nr. 1.3 - la prezentul ghid de finanțare,

CertIFICATELE FISCALE , cererea de finanțare cu anexele aferente se depun obligatoriu în original.

## CRITERII DE SELECȚIE PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

### I. Criterii de atribuire pentru cluburile sportive și asociațiile sportive :

Toate cererile selecționate în urma trierii sunt supuse evaluării.

## ACTE DOVEDITOARE NECESARE PENTRU CRITERII DE EVALUARE

### I. Criterii de atribuire pentru cluburile sportive și asociații sportive

Criteriu	Act doveditor
Numărul de secții sportive afiliate la federațiile sportive române de specialitate cu activitate în anul precedent	Adresă din partea federației de specialitate sau alt document prin care se atestă afilierea și participarea în competițiile sportive oficiale.
Numărul de sportivi legitimați	Lista sportivilor legitimați, care să conțină numărul de legitimație (carnet) vizat de federație.
Numărul de competiții sportive oficiale interne la care au participat sportivii clubului în anul precedent	Adresă din partea federației de specialitate sau alt document prin care se atestă participarea în competițiile sportive oficiale.
Medalii obținute la competițiile sportive naționale, la sporturi individuale ( Locurile I - III )	Raportul de competiție sau alt document specific atestat de un for superior competent care să ateste rezultatul și performanța obținută.
Medalii obținute la competițiile sportive naționale, la sporturile de echipă ( Locurile I - III )	Raportul de competiție sau alt document specific care să ateste rezultatul și performanța obținută.
Participări ale sportivilor clubului la competiții internaționale (Campionat Mondial, Campionat European, Jocuri Olimpice, Cupe Mondiale) organizate de federațiile sportive internaționale, la sporturile individuale	Raport al competiției internaționale sau adresă din partea federației de specialitate, din care să reiasă participarea la competiție.
Participări la competiții internaționale organizate de federațiile sportive de specialitate, la sporturile de echipă	Raport al competiției internaționale sau adresă din partea federației de specialitate, din care să reiasă participarea la competiție.
Obiective propuse pentru sezonul competițional intern (stabilite în raport de sezonul anterior) - ocuparea locului I – III la Campionatele Naționale la sport individual / echipă - ocuparea locului I – III la Cupa României la sport individual / echipă	Adresa clubului solicitant din care să reiasă obiectivele propuse.
Obiective propuse pentru sezonul competițional internațional (stabilite în raport de sezonul anterior) - calificări la CE , CM , JO, la sporturi individuale - calificări în Cupe Europene Intercluburi sau competiții organizate de federațiile de specialitate la sporturi de echipă	Adresa clubului solicitant din care să reiasă obiectivele propuse.

### II. Criterii de atribuire pentru evenimentele sportive de mare amploare organizate în comuna Provița de Sus:

Criteriu	Act doveditor
Numărul de participanți ce vor participa la acțiunea / competiția sportivă organizată	Adresa clubului solicitant din care să reiasă numărul estimat de participanți.
Importanța competiției sportive organizate de solicitant în anul	Raportul de competiție sau

precedent	alt document specific atestat de un for superior competent.
Număr de competiții interne organizate de solicitant în anul precedent	Raportul de competiție sau alt document specific atestat de un for superior competent.
Număr de competiții internaționale organizate de solicitant în anul precedent	Raportul de competiție sau alt document specific atestat de un for superior competent.

### III. Criterii de atribuire pentru susținerea participării sportivilor la competițiile sportive internaționale la sporturile individuale

<b>Criteriu</b>	<b>Act doveditor</b>
Importanța competiției la care este calificat sportivul	Calendarul competițional internațional
Număr de competiții internaționale (etape) la care a participat sportivul / sportivii în anul precedent	Dovada / documentul înscrierii în competiția la care a participat
Rezultate obținute în competiții internaționale (etape) la care a participat sportivul / sportivii în anul precedent locurile I – V	Clasamentul oficial la fiecare competiție la care a participat
Obiectivele propuse	Adresa din partea clubului solicitant din care sa reiasă obiectivele trasate.

### ELABORAREA, PREZENTAREA ȘI EVALUAREA PROPUNERII DE PROIECT

Solicitantul are obligația de a elabora propunerea de proiect, în conformitate cu prevederile documentației pentru elaborarea și prezentarea proiectului.

Propunerea financiară se elaborează în așa fel încât să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare în vederea evaluării financiare.

Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către reprezentantul legal al solicitantului. Bugetul rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.

**Criteriul de acordare a finanțării este punctajul total cel mai mare al proiectului.**

### FORME DE COMUNICARE

Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea prevăzute în prezentul ghid trebuie să se transmită sub formă de document scris.

Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii și al primirii.

Orice document scris trebuie confirmat de primire, cu excepția documentelor care confirmă primirea.

Documentele scrise pot fi transmise prin una dintre următoarele forme:

- a) scrisoare prin poștă;
- b) telegramă;
- c) telex;
- d) telefax;
- e) electronică.

Autoritatea finanțatoare sau, după caz, solicitantul care a transmis documentele prin una dintre formele prevăzute la lit. b) - d) are obligația de a transmite documentele respective în cel mult 24 de ore și sub formă de scrisoare prin poștă.

În cazul în care documentele scrise se transmit în formă electronică, acestora le sunt aplicabile prevederile legale referitoare la semnătura electronică, astfel încât să îndeplinească condițiile de probă și de validitate ale unui act juridic.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a nu face nici o discriminare între solicitanți din punctul de vedere al formei în care aceștia transmit sau primesc documente, decizii sau alte comunicări.

## CHELTUIELI ELIGIBILE:

Categoriile de cheltuieli și cuantumul acestora pentru activitățile sportive ce vor fi decontate din fonduri nerambursabile sunt :

### **1. Cheltuieli de transport**

Transportul participanților la acțiunile sportive organizate în țară, în altă localitate decât cea în care își au domiciliul sau sunt cazați pentru acțiunile de pregătire sportivă, se poate efectua, după caz:

- a) cu orice fel de tren, clasa a II-a pe distanțe de până la 300 km ;
- b) cu mijloace de transport auto ale entităților organizatoare sau participante;
- c) cu mijloace de transport în comun;
- d) cu mijloace de transport auto închiriate, respectiv microbuze, autocare și altele asemenea;
- e) cu avionul, clasa economică;
- f) cu navele de călători, după tariful clasei I;
- g) cu autoturismul proprietate personală, în condițiile legii.

Pentru deplasarea participanților la acțiunile sportive organizate în străinătate, clubul poate efectua cheltuieli privind transportul acestora, astfel:

- a) cu avionul, la clasa economică;
- b) cu trenul, inclusiv cu vagonul de dormit;
- c) cu mijloace de transport auto închiriate sau proprii ale entităților trimitătoare;
- d) cu autoturismul proprietate personală, în condițiile legii;
- e) cu navele de călători, după tariful clasei I.

La acțiunile sportive organizate în țară și în străinătate se pot deconta drept cheltuieli de transport și:

- a) taxele pentru trecerea podurilor;
- b) taxele de traversare cu bacul;
- c) taxele de aeroport, gară, aerogară sau port;
- d) alte taxe privind circulația pe drumurile publice, prevăzute de dispozițiile legale în vigoare;
- e) costul tichetelor pentru rezervarea locurilor, costul suplimentelor de viteză, precum și comisiunile percepute de agențiile de voiaj;
- f) taxele percepute suplimentar pentru bagajele constând din materiale și echipament sportiv, aparatură medicală și altele asemenea.

La acțiunile sportive interne și internaționale se mai pot efectua cheltuieli privind:

- a) transportul materialelor și echipamentelor sportive, al medicamentelor și aparaturii medicale necesare sportivilor și personalului tehnic pentru efectuarea pregătirii și/sau participării la competiția sportivă;
- b) transportul documentațiilor, al altor materiale necesare îndeplinirii acțiunii;
- c) transportul pe destinația dus-întors dintre aeroport sau gară și locul de cazare.

Pentru sportivii străini se pot deconta cheltuielile de transport de la domiciliu la sediul clubului sportiv și retur, dacă contractul sportiv prevede acest lucru.

### **2. Cheltuieli de cazare**

Cazarea participanților la acțiunile de pregătire sportivă organizate în țară și la competițiile sportive interne se poate face, după caz:

- c) în unitățile de cazare proprii;
- d) în cămine școlare sau studențești;
- e) în locuințe închiriate, în condițiile legii;
- f) în moteluri, campinguri sau în hoteluri până la categoria 3 stele inclusiv.

Cazarea participanților la competițiile sportive și la alte acțiuni sportive internaționale organizate în țară se poate face în hoteluri până la categoria 4 stele inclusiv, în funcție de nivelul, importanța și/sau regulamentul competiției, după caz.

La acțiunile sportive organizate în străinătate cazarea participanților se face, după caz:

a) în hotelurile în care au loc acțiunile sportive, la tarifele practicate de acestea, pe baza comunicării primite din partea organizatorilor;

b) în alte hoteluri sau spații de cazare, cu încadrarea în plafoanele de cazare stabilite prin dispozițiile legale în vigoare privind deplasarea personalului român în străinătate.

În cheltuielile de cazare se includ, pe lângă tarif sau chirie, eventualele taxe obligatorii pe plan local, precum și costul micului dejun, atunci când acesta este inclus în tarif.

### **3.Cheltuieli de masă**

Cheltuielile zilnice de masă pentru acțiunile sportive organizate în țară se diferențiază pe categorii de acțiuni, după cum urmează:

Acțiunea	lei/zi - Limite maxime/persoană
a) Competiții sportive interne:	
- de nivel județean	până la 35
- de nivel zonal sau interjudețean	până la 45
- de nivel național	până la 55
a) Acțiuni de pregătire sportivă desfășurate în țară organizate și/sau finanțate de cluburile sportive	până la 55 lei/zi/persoană.

Poate beneficia de masa și personalul auxiliar, dacă contractul prevede acest lucru.

La încheierea competițiilor sportive și a altor acțiuni sportive internaționale desfășurate în țară se poate organiza și finanța o masă oficială cu sportivii, antrenorii, arbitrii și oficialii participanți, precum și cu alte persoane care au contribuit la organizarea acțiunii, în limita sumei de 70 lei de persoană. În această situație, suma prevăzută pentru masa de seară sau de prânz, după caz, nu se mai folosește. În cadrul meselor oficiale se pot deconta și băuturi alcoolice.

La competițiile sportive organizate în țară organizatorii pot asigura sportivilor băuturi răcoritoare în sumă de până la 5 lei/persoană/joc sau reuniune.

La acțiunile de pregătire sportivă și la competițiile sportive sunt interzise includerea și decontarea în cadrul cheltuielilor de masă a băuturilor alcoolice.

La acțiunile sportive organizate în străinătate se pot efectua cheltuieli zilnice de masă pentru participanți până la nivelul diurnei în valută prevăzute de dispozițiile legale în materie pentru fiecare țară în care are loc deplasarea.

Cheltuielile zilnice de masă prevăzute în prezentul articol reprezintă limite maxime.

### **4.Cheltuieli privind alimentația de efort**

Clubul sau asociația sportivă care are echipe sau grupe de copii și juniori poate acorda acestora în ziua antrenamentului/jocului, pentru compensarea efortului depus, alimente constând în produse lactate, fructe, miere sau alte produse cu efect nutritiv similar, în limita sumei de până la 7 lei/sportiv.

### **5.Cheltuieli privind plata arbitrilor, medicilor și a altor persoane**

Plata arbitrilor, medicilor și a altor persoane care oficiază la competiție, se va face în funcție de regulamentele proprii ale fiecărei federații sportive naționale, în baza Legii nr.69 /2000, după aprobarea acestora de către conducătorul clubului sportiv sau asociației sportive .

La competițiile sportive internaționale organizate de către clubul sau asociația sportivă, plata arbitrilor, medicilor și a altor persoane care oficiază la competiție, se va face în funcție de regulamentele federațiilor sportive internaționale de specialitate.

### **6.Cheltuieli privind asigurarea persoanelor**

Materialele, echipamentul, mijloacele de transport și alte bunuri pot beneficia de cheltuieli privind asigurarea pe perioada acțiunii.

Pentru participarea la acțiunile sportive desfășurate în străinătate, sportivii beneficiază de asigurări medicale în condițiile legii.



## 7. Cheltuieli pentru achiziționarea de materiale și echipament sportiv

Pentru realizarea acțiunilor sportive se pot efectua cheltuieli pentru achiziționarea de instalații și materiale sportive, echipament sportiv de pregătire și competiție, ținuta de reprezentare, după caz, în limita fondurilor prevăzute în buget.

## 8. Alte categorii de cheltuieli

Pentru organizarea, respectiv desfășurarea acțiunilor sportive reglementate mai sus clubul sau asociația sportivă poate efectua, după caz, cu încadrarea în prevederile bugetare aprobate, cheltuieli și pentru:

- ← servicii de închiriere de baze sportive, săli de conferință, spații, aparatură birotică și alte bunuri necesare organizării acțiunilor;
- ← asigurarea serviciilor medicale, a ordinii publice și a respectării normelor de pază și protecție contra incendiilor, la locul de desfășurare a acțiunilor sportive;
- ← achiziționarea de panouri și materiale publicitare, materiale pentru pavoazare, rechizite și alte materiale consumabile, aranjamente florale;
- d) taxe de înscriere și/sau de participare la acțiunile sportive, taxe transfer sportiv, taxe de organizare a acțiunilor, în condițiile stabilite de organizatori, vize anuale, taxe legitimări;
- e) obținerea vizelor de intrare în țările în care au loc acțiunile;
- f) cheltuieli medicale pentru vaccinuri și medicamente specifice unor țări sau localități, cheltuieli pentru asigurarea medicală a persoanelor;

Pentru realizarea acțiunilor de documentare, informare, promovare, consultanță în domeniul sportului, pentru formarea și perfecționarea personalului de specialitate, precum și a celorlalte acțiuni sportive, clubul sportiv, în limita prevederilor bugetare aprobate, mai poate efectua:

## 9. Alte drepturi

Cheltuielile pentru realizarea competițiilor sportive interne se efectuează astfel:

- a) cheltuielile de organizare a competiției, de către organizatorul competiției, potrivit regulamentului acesteia;
- b) cheltuielile de participare, cum ar fi cheltuielile de cazare, masă, transport, taxa de participare și altele asemenea, de către cluburile sportive sau asociațiile sportive fără personalitate juridică, după caz, pentru sportivii proprii înscriși la competiția respectivă, precum și pentru ceilalți membri ai delegației sportive.

Cheltuielile eligibile vor putea fi plătite în baza unui contract de finanțare nerambursabilă numai în măsura în care sunt justificate și oportune și au fost contractate în perioada executării contractului.

În vederea înaintării la plată a documentației, structura sportivă este obligată să prezinte:

- Raportări intermediare cu privire la cheltuielile efectuate la activitate/acțiune.
- În cazul în care se solicită decontarea sumelor pentru mai multe activități/acțiuni, documentele doveditoare vor fi grupate pentru fiecare activitate/acțiune în parte.
- Copie după documentul oficial al programului competițional, invitație la turneele din străinătate și cele naționale.
- Copie după toate facturile fiscale, sau alte documente justificative de plată vizate cu mențiunea “**Bun de plată**”.
- Documentele doveditoare, emise în străinătate, vor fi traduse, iar sumele vor fi convertite în lei la valorile de schimb din perioada desfășurării acțiunii/activității.

**Pentru toate achizițiile din fonduri nerambursabile se vor aplica prevederile OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare.**

Toate documentele prezentate spre decontare vor fi semnate și ștampilate cu mențiunea “**ÎN CONFORMITATE CU ORIGINALUL**”.

În cazul în care structurile sportive nu respectă prevederile prezentului ghid instituția finanțatoare are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate.

La încheierea contractului de finanțare nerambursabilă, beneficiarul este obligat să semneze o declarație de imparțialitate al cărei conținut este prevăzut în Anexa nr. 1.2. la prezentul ghid.

Validarea se va face în termen de cel mult 30 de zile de la depunerea de către beneficiar a raportului final de activitate și a raportului financiar.

Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă .

Contractele de finanțare nerambursabile vor prevedea, sub sancțiunea nulității, calitatea Curții de Conturi de a exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice.

Modificarea programului de acțiuni/ activități sportive, respectiv a bugetului conduce la semnarea unui act adițional al contractului de finanțare, însoțit de anexele aferente.

Modelul contractului cadru privind finanțarea acțiunilor sportive, se regăsește în Anexa nr.2 la prezentul ghid.

Modelul detalierea acțiunilor / activităților din cadrul proiectului, anexa la contractul cadru se regăsește în anexa nr.

2.1, Modelul bugetului acțiunii activităților din cadrul proiectului, anexa la contractul cadru se regăsește în anexa nr.

2.2. Modelul privind scopul, obiectivele și indicatorii de evaluare ai proiectului, anexa la contractul cadru se regăsește în anexa nr. 2.3.

Prezentul Ghid se completează cu normele legale în materie.

## SANCTIUNI

Contractele de finanțare pot fi reziliate de plin drept, fără somație, punere în întârziere sau judecata .

În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat ca în termen de 15 zile calendaristice, să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.

Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului beneficiarii finanțării datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se constituie în venituri ale bugetului local.

**ANEXA 1**

Structura sportivă .....

Nr. .... din .....

**CERERE DE FINANȚARE - CADRU****A. Date privind structura sportivă**

1. Denumirea structurii sportive .....

2. Adresa .....

3. Certificat de identitate sportivă nr. ....

4. Cont nr. ...., deschis la .....

5. Cod fiscal .....

6. Alte date de identificare: .....

Telefon ..... Fax .....

7. Echipa responsabilă de derularea proiectului (numele și prenumele, funcția în cadrul structurii sportive, telefon)

.....

7.1. Coordonator .....

7.2. Responsabil financiar .....

7.3. Responsabil cu probleme tehnice .....

7.4. Alți membri, după caz .....

**B. Programul: Promovarea sportului de performanță Secțiunea:**

.....

**Date privind proiectul**

1. Denumirea proiectului .....

2. Scopul .....

3. Obiective specifice .....

4. Activități/acțiuni din cadrul proiectului .....

5. Perioada de derulare/acțiune/activitate .....

6. Locul de desfășurare/acțiune/activitate .....

7. Participanți (numărul și structura)/acțiune/activitate .....

8. Costurile estimate ale proiectului (se va detalia pe acțiuni/activități, categorii de cheltuieli și surse de finanțare), conform tabelului de mai jos:

- lei (RON) –

Nr. Crt.	Proiectul, acțiunea/activitatea, categoriile de cheltuieli*)	Valoarea totală	din care	
			suma solicitată din fonduri publice	venituri proprii ale structurii sportive
1.	1.Proiectul ..... 1.1. Acțiunea/activitatea ..... total ..... din care: ..... - - - - (se detaliază pe categorii de cheltuieli) 1.2. Acțiunea/activitatea ..... total ..... din care: ..... - - - -			

C. Resurse umane și financiare ale structurii sportive, angrenate în realizarea acțiunilor/activităților din cadrul proiectului

1. Resurse umane

- 1.1. Număr de personal salariat - total .....
- 1.2. Număr de secții pe ramură de sport (pentru cluburile sportive) afiliate .....
- 1.3. Număr de sportivi legitimați.....

2. Resurse financiare

- 2.1. Venituri proprii realizate în anul precedent - total ..... lei (RON),  
din care:
  - donații, sponsorizări ..... lei (RON)
  - venituri din activități economice (închirieri, prestări de servicii, reclamă, publicitate etc.)..... lei (RON)
  - cotizații, taxe, penalități etc. .... lei (RON)
  - alte venituri ..... lei (RON)
- 2.2. Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent - total ..... lei (RON),  
din care:
  - donații, sponsorizări ..... lei (RON)
  - venituri din activități economice (prestări de servicii, închirieri, reclamă, publicitate etc.) ..... lei (RON)
  - cotizații, taxe, penalități etc. .... lei (RON)
  - alte venituri ..... lei (RON)

D. La prezenta cerere de finanțare se anexează în mod obligatoriu următoarele documente:

- 1. raport de activitate, – anexa nr.1.1;
- 2. declarația de imparțialitate, în conformitate cu anexa la Legea nr. 350/2005 – anexa nr.1.2;
- 3. declarație – anexa nr.1.3.

**ANEXA 1.2.** – la cererea de finanțare

**DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE**

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura și ștampila:

**ANEXA 1.3. – la cererea de finanțare**

**DECLARAȚIE**

Subsemnații ....., reprezentanți legali ai structurii sportive .....,  
declaram pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că structura sportivă pe care o reprezentăm îndeplinește condițiile prevăzute de Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Sport nr. 130/2006 privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene și ale municipiului București, respectiv:

- a) este structură sportivă recunoscută în condițiile legii;
- b) nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu instituția finanțatoare;
- c) nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- d) informațiile furnizate instituției finanțatoare în vederea obținerii finanțării sunt veridice;
- e) nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a regulamentelor proprii;
- f) se obligă să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;
- g) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- h) nu beneficiază de un alt contract de finanțare din fonduri publice pentru același proiect de la aceeași autoritate finanțatoare în cursul anului fiscal curent;

Data .....

Reprezentanți legali:

.....

(numele, prenumele, funcția,  
semnătura și ștampila structurii sportive)