

ANUNȚ

Primăria comunei Provița de Sus, județul Prahova, având sediul în sat Provița de Sus ,nr.366, comuna Provița de Sus, județul Prahova, telefon/fax: 0244/354567,0244/354856, e-mail :primariaprovitadesus_ph@yahoo.com, organizează concurs conform Legii nr.188/1999 pentru ocuparea funcției publice de execuție, vacantă după cum urmează:

INSPECTOR, clasa I, grad profesional debutant - Compartiment Taxe și Impozite, Financiar Contabil -1 post

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei comunei Provița de Sus, astfel:

- Proba scrisă în data de 04.12.2017, ora 10.00;
- Proba interviu în data de 07.12.2017, ora 10.00.

Pentru participarea la concurs candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții :

I.CONDIȚII SPECIFICE:

-pentru ocuparea funcției publice de inspector debutant din cadrul Compartimentului Taxe și Impozite, Financiar Contabil, studii universitare de licență absolvite cu diplomă, în domeniul științelor juridice,economice sau administrative.

II.CONDIȚII GENERALE PENTRU OCUPAREA POSTULUI:

- are cetățenia română si domiciliul în România;
- cunoaște limba română,scriș și vorbit;
- are vârsta de minimum18 ani împliniți;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează,atestată pe bază de examen medical de specialitate;
- nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției,de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a survenit reabilitarea;

-nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
-nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege;

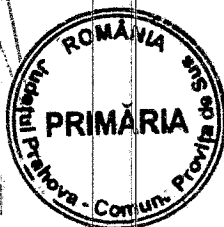
ALTE CONDIȚII :

Cunoștințe operare PC(Microsoft Office: Word,Excel)-nivel mediu

Candidații vor depune dosarele de concurs în termen de 20 zile de la publicarea anunțului în Monitorul Oficial,Partea a III-a,la sediul Primăriei comunei Provița de Sus, județul Prahova, birou secretariat.

Relații suplimentare la sediul Primăriei comunei Provița de Sus,nr.366, județul Prahova, persoană de contact Bohîlțea Andra Larisa, persoană delegată cu atribuții de secretar, telefon/fax: 0244/354567, 0244/354856, e-mail: primariaprovitadesus_ph@yahoo.com.

Primar,
Movileanu Tarcisius Ovidiu Ioan



DOSARUL DE ÎNSCRIERE va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- formularul de înscriere (se va pune la dispoziția candidatului de către secretarul comisiei de concurs la data depunerii dosarului de înscriere);
- copia actului de identitate;
- copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- cazierul judiciar;
- adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.
- dosar plic

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Copiile de pe actele mai sus menționate se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul

desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucratoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Candidații vor depune dosarele de concurs în termen de 20 de zile de la publicarea anunțului în Monitorul Oficial, Partea a III-a, respectiv până la data de 22.10.2017, la sediul Primăriei Provița de Sus, județul Prahova, birou secretariat.

Selecția dosarelor de concurs are loc în termen de 5 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor, respectiv 22.11.2017 – 28.11.2017 și rezultatul acesteia se va afișa la sediul Primăriei Provița de Sus.

Afișarea rezultatelor selectării dosarelor de înscriere se face de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea „admis” sau „respins” însoțită de motivul respingerii iar contestațiile se depun în termen de cel mult 24 de ore de la data afișării rezultatelor.

Informații suplimentare la sediul Primăriei comunei Provița de Sus, nr. 366, județul Prahova, persoană de contact Bohilțea Andra Larisa, delegat cu atribuții de secretar, telefon/fax:0244/354567, 0244/354856.

Bibliografie - Compartiment Taxe și Impozite, Financiar Contabil

- Legea nr.188/1999 privind statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 7/2004 privind codul de conduită al funcționarilor publici, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanță de Urgență a Guvernului nr. 58/2016 din 19 septembrie 2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;

- Hotărâre Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

NOTĂ: La studierea actelor normative din bibliografie, candidații vor avea în vedere toate republicările, modificările și completările intervenite până la data depunerii dosarelor de concurs.