

## ANUNȚ – INVITAȚIE DE PARTICIPARE

DEPUNERE OFERTĂ PENTRU ACHIZIȚIA DE LUCRĂRI PENTRU OBIECTIVUL „Modernizare drumuri satești - Marinescu DS1867 , Valea Bradului DS 192-DS 82 , Baleni DS 1064 , DS 934, DS 1676-DS 1797 , comuna Provița de Sus , județul Prahova

Primăria comunei **Provița de Sus**, cu sediul în Provița de Sus, Sat Provița de Sus, nr.366 ,telefon : 0244/354856, fax 0244/354 567,cod fiscal 2845362, având cont bancar RO61TREZ24A840301200130X, deschis la Trezoreria Câmpina , e-mail : [primariaprovitadesus\\_ph@yahoo.com](mailto:primariaprovitadesus_ph@yahoo.com) , vă invită să depuneți în scopul unui contract de lucrări pentru obiectivul „Modernizare drumuri satești - Marinescu DS1867 , Valea Bradului DS 192-DS 82 , Baleni DS 1064 , DS 934, DS 1676-DS 1797 , comuna Provița de Sus , județul Prahova .

**1.Obiectivul general este :** „ Modernizare drumuri satești - Marinescu DS1867 , Valea Bradului DS 192-DS 82 , Baleni DS 1064 , DS 934, DS 1676-DS 1797 , comuna Provița de Sus , județul Prahova ,

**respectiv :** Modernizare drumuri satești - Marinescu ( DS- 1867 )

: Modernizare drumuri satești - Valea Bradului ( DS 192 - DS 82 )

**2. Sursa de finanțare :** Bugetul local + alte surse

**3. Procedura de atribuire :** achiziția directă

**4.Tip contract :** lucrări

**5. Cod CPV :** 45233120-6 Lucrari de construcții de drumuri .

**6. Valoarea estimată totală :** 349331,15 lei fără TVA

**7. Criteriul de atribuire :** „ prețul cel mai scăzut ”

**8. Condiții de participare :** Documentele de calificare solicitate sunt următoarele :

- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 , art. 165 și 167 din Legea nr. 98/2016-formular atașat ;

-Declarație privind utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului –formular atașat;

- Declarație privind evitarea conflictului de interese – formular atașat :

- Declarația privind neîncadrarea în art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016-formular atașat ;

-Certificat constatator eliberat de ORC din care să reiasă corespondența obiectul de activitate cu obiectul contractului – în original sau copie lizibilă cu mențiunea „ conform cu originalul ” .

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC . Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale / actuale la data limită de depunere a ofertelor .

-Declarația privind respectarea pe toată durata de execuție a contractului a legislației referitoare la condițiile de muncă și a măsurilor privind protecția muncii , a condițiilor de mediu , sociale și cu privire la relațiile de muncă -formular atașat ;

-Experiența similară Ofertantul îndeplinește cerința de experiență similară prin prezentarea unei liste a principalelor lucrări realizate în cursul ultimilor 5 ani din care să reiasă că au fost executate lucrări similare celor ce fac obiectul contractului în valoare cumulată de minim 340.000,00 lei fără TVA , la nivelul unui contract . Se vor prezenta : copia contractelor similare , procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor , se va completa formularul atașat informații generale cu cifra globală de afaceri .

Ofertantul trebuie să îndeplinească toate condițiile de participare pentru a putea fi declarat admis

### **9. Modul de prezentare a propunerii tehnice :**

Propunerea tehnică va respecta cerințele caietului de sarcini – formularul atașat . Ofertantul va prezenta și :

-descrierea execuției lucrărilor conform cerințelor din documentația tehnică ;

-lista personalului calificat responsabil pentru execuția lucrărilor ;

- lista cu utilajele ce vor fi utilizate pentru execuția lucrărilor ;

-modelul de contract însușit și va trebui să aibă mențiunea : „ Am citit și suntem de acord fără rezerve cu termenii și condițiile contractuale prevăzute în documentația de atribuire și consimțim că în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare să semnăm contractul de achiziție publică în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și cu necesitățile autorității contractante .

### **10. Modul de prezentare a propunerii financiare :**

Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate .

Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă , îl reprezintă formularul de ofertă – anexat completându-se centralizatorul obiectivului – Formularul F2 ; Lista detaliată privind cantitățile de lucrări – Formularul F3 ; Lista consumurilor de resurse de materiale- Formular C6 ;

Lista consumurilor cu mana de lucru – Formular C7 ; Lista consumurilor de ore de funcționare a utilajelor de construcție – Formular C 8 ; Lista consumurilor privind transporturile – Formular C9 ; programul fazelor de execuție determinante , Grafic Gant .

În situația în care comisia de evaluare constată ca elementele de preț ale unei oferte sunt aparent neobișnuite de scăzute , prin raportare la prețurile pieței , utilizându-se ca referință în acest sens informații cum ar fi buletinele statistice sau cotații ale burselor de mărfuri , comisia , de evaluare va solicita ofertantului care a depus oferta în cauză explicații cu privire la posibilitatea îndeplinirii contractului în condițiile de calitate impuse prin documentația de atribuire .

În cazul în care ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului , oferta va fi considerată neconformă .

În cazul în care prețul fără TVA inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul de participare , oferta va fi considerată inacceptabilă .

**11.Perioda de valabilitate a ofertei :** Perioada de valabilitate a ofertei este de 30 de zile de la termenul limită de depunere a ofertelor .

**12. Termenul de execuție a lucrărilor :** 20 de zile de la data primirii ordinului de începere a lucrărilor .

### **13. Garanții**

a) Garanție de participare:

Cuantumul garanției de participare: 3493 lei. Perioada de valabilitate este cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei. Modalitatea de constituire: conform art.36 alin (1) din H.G. 395/2016 .

b) Garanție de buna execuție:

Cuantumul garanției de buna execuție este de 10% din valoarea totală a contractului, fără TVA. Modul de constituire a garanției de buna execuție a contractului: prin rețineri succesive din sumele datorate pentru plata facturilor parțiale (în acest caz, se vor respecta prevederile art.40 alin.4 din H.G. nr.395/2016); sau prin virament; sau prin instrument de garantare emis în

condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări și valabil până la expirarea perioadei de garanție. Autoritatea contractantă va elibera/restitui garanția de bună execuție conform prevederilor art.42 alin.4 din H.G.nr.395/2016.

Ofertantul va prezenta oferta în limba română și va cuprinde : documentele de calificare ,propunerea tehnică și financiară .

Oferta va fi transmisă în SICAP iar dupa postare vor transmite dovada postarii pe adresa de e-mail [primariaprovitadesus\\_ph@yahoo.com](mailto:primariaprovitadesus_ph@yahoo.com) .

În situația în care documentația nu poate fi publicată în SICAP se va posta numai oferta financiară restul documentației va fi transmisă pe adresa Primăria comunei **Provița de Sus**, cu sediul în Provița de Sus, Sat Provița de Sus, nr.366 ,telefon : 0244/354856, fax 0244/354 567,cod fiscal 2845362 . Plicul va fi însoțit de scrisoare de înaintare (conform formularului atașat ) și va fi marcat cu adresa ofertantului și cu inscripția :

**„ A nu se deschide înainte de data 11.11.2019 orele 12:00 “.**

Pentru detalii suplimentare vă rugăm să ne contactați la telefon nr. 0244/354856 persoană de contact : consilier achiziții publice Ionescu Mădălina .

Documentația de atribuire (caiet de sarcini , formulare , propunere contract , documentația tehnică ) se va obține în urma unei solicitări scrise : pe e-mail

[primariaprovitadesus\\_ph@yahoo.com](mailto:primariaprovitadesus_ph@yahoo.com) sau pe site-ul Primăriei Provița de Sus

<https://www.primariaprovitadesus.ro>

Primar ,  
Ing. Movileanu Tarcisius Ovidiu Ioan



Secretar ,  
Jr. Goagă Gabriel



Întocmit ,  
Consilier achiziții publice  
Ionescu Mădălina

