

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL PRAHOVA**  
**PRIMĂRIA COMUNEI PROVIȚA DE SUS**  
**Comuna Provița de Sus, nr.366, tel/fax 0244/354567,**  
**e-mail:primariaprovitadesus\_ph@yahoo.com**

NR. 1002 / 30.01.2024

**ANUNȚ**

Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Provița de Sus, cu sediul în comuna Provița de Sus, sat Provița de Sus, nr. 366, județul Prahova, telefon/fax: 0244/354567, 0244/354856, e-mail: [primariaprovitadesus\\_ph@yahoo.com](mailto:primariaprovitadesus_ph@yahoo.com), reprezentată legal prin Primar - Movileanu Tarcisius Ovidiu Ioan, organizează concurs în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, respectând prevederile O.U.G. nr. 115/2023 pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcțiilor contractuale vacante de Asistent medical comunitar și Infirmier în cadrul Centrului social de zi pentru persoane vârstnice aflat în subordinea Primăriei comunei Provița de Sus.

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei comunei Provița de Sus, județul Prahova.

**Condițiile generale** de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art.15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

**Condițiile specifice** necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului **Asistent medical comunitar** sunt:

- Studii: postliceale, Calificare asistent medical generalist, Certificat de membru al Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România
- Vechimea în muncă: nu se solicită vechime în muncă
- Vechime în domeniul studiilor: nu se solicită

**Condițiile specifice** necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului **Infirmier** sunt:

- Studii: medii
- Vechimea în muncă: nu se solicită vechime în muncă

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;
  - b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
  - c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
  - d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
  - e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
  - f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
  - g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
  - h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
  - i) curriculum vitae, model comun european.
- Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Copiile de pe acte se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

CALENDARUL DE DESFASURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT  
LA SEDIUL INSTITUTIEI:

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anunțului	30.01.2024
2.	Data limită pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Primăria Comunei Provița de Sus, cu sediul în comuna Provița de Sus, sat Provița de Sus, nr. 366, județul Prahova	13.02.2024, ora 15.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	15.02.2024, ora 10.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	16.02.2024, ora 10.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	19.02.2024, ora 10.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	20.02.2024, ora 10.00
7.	Susținerea probei scrise	21.02.2024, ora 10.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	21.02.2024, ora 15.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	22.02.2024, ora 15.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	23.02.2024, ora 12.00
11.	Susținerea interviului	26.02.2024, ora 10.00

12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	26.02.2024, ora 15.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	27.02.2024, ora 15.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	28.02.2024, ora 15.00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	29.02.2024, ora 12.00

### **BIBLIOGRAFIA**

#### **la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant Asistent medical comunitar**

1. Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;
2. O.U.G. nr.144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașa și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din Romania, cu modificările și completările ulterioare;
3. O.U.G. nr.18/2017 privind asistența medicală comunitară, cu modificările și completările ulterioare;
4. H.G. nr.324/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară;
5. H.G. nr.459/2010 pentru aprobarea standardului de cost/an pentru servicii acordate în unitățile medico-sociale și a unor normative privind personalul din unitățile de asistență medico-socială și personalul care desfășoară activități de asistență medicală comunitară, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordin nr. 393/630/4236/2017 (MMJS) - pentru aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale și combaterii sărăciei;
7. Constituția României;

8. O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr.53/2003 – Codul Muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare.

## TEMATICA

### **la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant Asistent medical comunitar**

1. Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare:
  - Titlu I – Sănătate Publica ( Cap.I si II );
  - Titlul III – Asistența medicală primară (Cap. IV).
2. O.U.G. nr.144/2008 - Exercițarea profesiei de asistent medical generalist și asistent medical;
3. Codul de etică și deontologie al asistentului medical generalist;
4. O.U.G. nr.18/2017 privind asistența medicală comunitară, cu modificările și completările ulterioare;Obiectivele, activitățile și beneficiarii serviciilor de asistență comunitară:
  - Cap. I – Dispoziții generale;
  - Cap. II- Obiectivele, activitățile și beneficiarii serviciilor de asistență medicală comunitară.
5. H.G. nr.324/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară:
  - Capitolul I , II, III .
6. H.G. nr.459/2010 pentru aprobarea standardului de cost/an pentru servicii acordate în unitățile medico-sociale și a unor normative privind personalul din unitățile de asistență medico-socială și personalul care desfășoară activități de asistență medicală comunitară, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordin nr. 393/630/4236/2017 (MMJS) - pentru aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale și combaterii sărăciei;
8. Constituția României:
  - Titlu I – Principii Generale;
  - Titlu II – Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale.
9. O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

-Partea a VI a, titlul III - Personalul contractual din autoritățile și instituțiile.

10. Legea nr.53/2003 – Codul Muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare:

-Titlul II – Contractul individual de muncă;

-Titlul XI – Răspunderea juridică.

11. Regulamentul nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) (Text cu relevanță pentru SEE) - (General Data Protection Regulation – GDPR):

- Cap.I – Dispoziții generale;

- Cap.II – Principii;

- Cap.III – Drepturile persoanei vizate.

### **BIBLIOGRAFIA/TEMATICA**

#### **la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant INFIRMIER**

1. Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

capitolele privind autoritatea publică locală,

2. Legea nr 53/2003 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare.

3. Ordonanța nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare;

4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

5. Legea nr 17/2000 privind protecția persoanelor vârstnice.

Informații suplimentare se pot obține de la sediul instituției, de pe website: [primariaprovitadesus.ro](http://primariaprovitadesus.ro), persoană de contact: Cojocarua Andra Larisa, funcția Secretar General Delegat, având numărul de telefon 0244/354567.

**Primar,**  
**ing. Tarcisius Ovidiu Ioan MOVILEANU**

