

ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
PRIMĂRIA COMUNEI PROVIȚA DE SUS
COMUNA PROVIȚA DE SUS, NR.366, tel./fax 0244/354567,
e-mail:primariaprovitadesus_ph@yahoo.com

Nr. 1027 /03.02.2023

A N U N Ț

Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Provița de Sus, cu sediul în comuna Provița de Sus, județul Prahova, telefon: 0244/354567 sau 0244354856, fax :0244/354567 sau 0244354856, e-mail:primariaprovitadesus_ph@yahoo.com, reprezentată legal prin Primar - Movileanu Tarcisius Ovidiu Ioan, organizează în data de 06.03.2023-proba scrisă la concursul de promovare în grad profesional, conform prevederilor art. 618 alin. (4) și alin.(22) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei comunei Provița de Sus, județul Prahova.

1. Condiții de desfășurare a concursului de promovare în grad profesional:

- dosarele se depun în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului privind concursul de promovare în grad profesional, respectiv se pot depune de la data de 03.02.2023 ora 09.00 până la data de 22.02.2023, ora 16.30;
- selecția dosarelor , maxim 5 zile lucrătoare de la finalizarea depunerii dosarelor ;
- proba scrisă a concursului va avea loc în data de 06.03.2023, ora 10.00, la sediul Primăriei comunei Provița de Sus;
- susținerea interviului va avea loc în data de 08.03.2023, ora 10.00, la aceeași adresă.

2. Condițiile de participare pentru concursul de promovare în grad profesional:

Pentru a participa la concursul sau examenul de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ condițiile prevăzute de art. 479 din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- b) să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- c) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod.

Funcția publică pentru care se organizează concursul de promovare în grad profesional și compartimentul din care face parte:

Nr. Crt.	Denumirea funcției	Categorie	Clasă	Grad profesional deținut	Compartiment	Grad profesional pentru care se organizează examen
1	Inspector	execuție	I	asistent	Registrul Agricol	principal

Dosarul de concurs se depune de către candidați în termen de 20 de zile de la data afișării anunțului privind organizarea examenului sau concursului de promovare.

Dosarul de concurs depus de către candidați la concursul de promovare în grad profesional va conține în mod obligatoriu, documentele prevăzute la art. 479 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și următoarele:

- a) formularul de înscriere;
- b) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- c) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- d) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată.

Informații suplimentare se pot obține la sediul primăriei comunei Provița de Sus, Sat Provița de Sus, nr.366, județul Prahova sau la telefon: 0244354567, persoană de contact: Cojocaru Andra Larisa, Secretar General Delegat al UAT Provița de Sus.

Bibliografie

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, Partea VI, titlul I și titlul II;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordonanța 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;

6. Legea nr.145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol;
7. Ordinul nr.387/2017 pentru aprobarea procedurii privind schimbarea categoriei de folosință a terenurilor situate în extravilanul localităților.

Tematica

1. Constituția României, republicată: Titlul I și II, respectiv: Principii generale, Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale;
2. Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, titlul I și titlul II ale părții a IV-a, respectiv: Dispoziții generale și Statutul funcționarilor publici;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv: Capitolul I – Principii și definiții;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv: Capitolul I – Dispoziții generale; Capitolul II – Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domniul muncii;
5. Ordonanța 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare, respectiv: Capitolul II - Organizarea, completarea, controlul și centralizarea datelor din registrul agricol;
6. Legea nr.145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, respectiv: Capitolul II – Procedura de obținere a atestatului de producător; Capitolul III – Regimul de întocmire, de eliberare și de utilizare a carnetului de comercializare a produselor din sectorul agricol;
7. Ordinul nr.387/2017 pentru aprobarea procedurii privind schimbarea categoriei de folosință a terenurilor situate în extravilanul localităților.

Primar

ing.Movileanu Tarcisius Ovidiu Ioan

