

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL PRAHOVA**  
**PRIMĂRIA COMUNEI PROVIȚA DE SUS**  
**COMUNA PROVIȚA DE SUS, NR.366, tel./fax 0244/354567,**  
**e-mail:primariaprovitadesus\_ph@yahoo.com**

---

Nr. 1538 / 02.03.2023

**ANUNȚ**

Unitatea Adiministrativ Teritorială Comuna Provița de Sus, cu sediul în comuna Provița de Sus, județul Prahova, telefon: 0244/354567 sau 0244354856, fax: 0244/354567 sau 0244354856, e-mail:[primariaprovitadesus\\_ph@yahoo.com](mailto:primariaprovitadesus_ph@yahoo.com), reprezentată legal prin Primar-Movileanu Tarcisius Ovidiu Ioan, organizează în data de 03.04.2023 concurs de recrutare, conform prevederilor art. 618 alin.(2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ și Hotărârea Guvernului nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici cu modificările și completările ulterioare, pentru ocuparea funcției publice vacante de inspector, clasa I, gradul profesional superior, în cadrul Compartimentului Urbanism.

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei comunei Provița de Sus, județul Prahova.

1. Condiții de desfășurare a concursului:

- dosarele se depun în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului privind concursul, respectiv se pot depune de la data de 02.03.2023 până la data de 21.03.2022, orele 16:30;
- selecția dosarelor , maxim 5 zile lucrătoare de la finalizarea depunerii dosarelor ;
- proba scrisă a concursului va avea loc în data de 03.04.2024, ora 10.00, la sediul Primăriei comunei Provița de Sus;
- interviul va avea loc în data de 06.04.2023, ora 10.00, la sediul Primăriei comunei Provița de Sus.

2. Condițiile de participare pentru ocuparea funcției publice vacante de **inspector, clasa I, gradul profesional superior, în cadrul Compartimentului Urbanism:**

**Condiții generale :**

- a) are cetățenia română și domiciliul în România ;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit ;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți ;
- d) are capacitate deplină de exercițiu ;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii ;

- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice ;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice ;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post - condamnatorie sau dezincriminarea faptei ;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii ;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani ;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

#### **Condiții specifice:**

- Studii universitare de licență, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în unul din domeniile: urbanism, arhitectura sau construcții.
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice – minim 7 ani.**

#### 3. Dosarul de înscriere va cuprinde:

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată – număr pagini;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Informații suplimentare pentru primirea dosarelor de concurs se pot obține la sediul primăriei comunei Provița de Sus, Sat Provița de Sus, nr.366, județul Prahova sau la telefon: 0244354567, persoană de contact: Cojocaru Andra Larisa, Inspector Compartiment Asistență Socială.

Bibliografia și tematica sunt anexate la prezentul anunț.

**Primar,**  
**ing. Movileanu Tarcisus Ovidiu Ioan**