

**ROMÂNIA**  
**JUDETUL PRAHOVA**  
**PRIMĂRIA COMUNEI PROVIȚA DE SUS**  

---

**Comuna Provița de Sus, nr.366, tel/fax 0244/354567,**  
**e-mail:primariaprovitadesus\_ph@yahoo.com**

NR. 1546 / 07.03.2024

**ANUNȚ**

Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Provița de Sus, cu sediul în comuna Provița de Sus, sat Provița de Sus, nr. 366, județul Prahova, telefon/fax: 0244/354567, 0244/354856, e-mail:[primariaprovitadesus\\_ph@yahoo.com](mailto:primariaprovitadesus_ph@yahoo.com), reprezentată legal prin Primar - Movileanu Tarcisius Ovidiu Ioan, organizează concurs în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru ocuparea pe perioadă determinată, cu durată normală a timpului de muncă (8 ore/zi, 40 ore/săptămână) a funcției contractuale vacante de Asistent social în cadrul Proiectului finanțat din fonduri nerambursabile de către AM PIDS, intitulat: „Împreună pentru Copii și Familie: Servicii comunitare pentru sprijinirea copiilor din județul Prahova“, cod SMIS 328212.

Probele de concurs se vor desfășura la sediul Primăriei comunei Provița de Sus, județul Prahova, după cum urmează:

- 31.03.2025 – proba scrisă
- 03.04.2025 – interviul

**Condițiile** pe care trebuie să le îndeplinească participanții la concurs sunt următoarele:

**I. Condițiile generale** de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art.15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

**II. Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului Asistent social sunt:**

- Studii: superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul asistenței sociale
- experiență în domeniul asistenței sociale: până la 5 ani
- aviz de exercitare a profesiei de asistent social eliberat de Colegiul Național al Asistenților Sociali;
- adeverință eliberată de Colegiul Național al Asistenților Sociali din care să rezulte că nu are suspendat avizului de exercitare a profesiei;
- document de evaluare psihiatrică (certificat, adeverință eliberat/ă de medicul psihiatru) favorabil exercitării funcției (conform prevederilor art. 121 alin. (4) din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare)
- Abilități de comunicare și relaționare; adaptare la situații; acuratețe în exprimare; concentrare pe sarcini; autoevaluare; abilități în utilizarea MSOffice
- Limba engleză – nivel începător

**Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:**

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

g) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

h) curriculum vitae, model comun european.

i) documentele prevăzute la condiții specifice

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Copiile de pe acte se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

#### CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUTIEI:

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anunțului	07.03.2025
2.	Data limită pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Primăria Comunei Provița de Sus, cu sediul în comuna Provița de Sus, sat Provița de Sus, nr. 366, județul Prahova	21.03.2025, ora 15.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	25.03.2025, ora 15.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	26.03.2025, ora 15.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	27.03.2025, ora 15.00

6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	28.03.2025, ora 15.00
7.	Susținerea probei scrise	31.03.2025, ora 10.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	31.03.2025, ora 15.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	01.04.2025, ora 12.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	02.04.2025, ora 12.00
11.	Susținerea interviului	03.04.2025, ora 10.00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	03.04.2025, ora 15.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	04.04.2025, ora 10.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	04.04.2025, ora 15.00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	07.04.2025, ora 10.00

## **BIBLIOGRAFIA**

### **la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de Asistent social**

1. Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 156/2023 privind organizarea activității de prevenire a separării copilului de familie, cu modificările ulterioare;
4. Legea nr. 197 / 2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordinul nr. 27/2019 din 3 ianuarie 2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor;
6. Hotărârea Guvernului nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
7. Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
8. O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr.53/2003 – Codul Muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare.

## TEMATICA

### la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant Asistent social

1. Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare:
  - *Sistemul de beneficii de asistență socială*
  - *Sistemul de servicii sociale*
  - *Măsuri integrate de asistență socială*
2. Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - *INTEGRAL*
3. Legea nr. 156/2023 privind organizarea activității de prevenire a separării copilului de familie, cu modificările ulterioare;
  - *INTEGRAL*
4. Legea nr. 197 / 2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale cu modificările și completările ulterioare:
  - *INTEGRAL*
5. Ordinul nr. 27/2019 din 3 ianuarie 2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor;
  - *INTEGRAL*
6. Hotărârea Guvernului nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
  - *INTEGRAL*
7. Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
  - *INTEGRAL*
8. O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
  - *Partea a VI a, titlul III - Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice.*
9. Legea nr.53/2003 – Codul Muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare:
  - *Titlul II – Contractul individual de muncă;*
  - *Titlul XI – Răspunderea juridică.*

Informații suplimentare se pot obține de la sediul instituției, de pe website: [primariaprovitadesus.ro](http://primariaprovitadesus.ro), persoană de contact: Andra Larisa Cojocaru, secretar general delegat al UAT, la numărul de telefon 0244354567 sau 0244354856 și adresa de e-mail: [primariaprovitadesus\\_ph@yahoo.com](mailto:primariaprovitadesus_ph@yahoo.com).

**Primar,**

**ing. Tarcisius Ovidiu Ioan MOVILEANU**



The image shows an official blue circular stamp of the Municipality of Sus, Romania. The text around the perimeter of the stamp reads "ROMANIA" at the top, "Sus" at the bottom, and "Primăria - Comuna Pr. Sus" on the left side. In the center of the stamp, the word "PRIMĂRIA" is written in a curved path. Overlaid on the stamp is a handwritten signature in blue ink, which appears to be "Tarcisius Ovidiu Ioan".

## FIȘĂ DE POST

### (A) Informații generale privind postul

**Titlu proiect:** „Împreună pentru Copii și Familie: Servicii comunitare pentru sprijinirea copiilor din județul Prahova“, cod SMIS 328212

**Poziția în proiect:** Asistent social

**Subactivitatea:** A1.1, A1.2, A2.1, A2.2

### (B) Condiții specifice privind ocuparea postului:

**Perioada de activitate în proiect:** 33 luni

**Studii solicitate:** Studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul asistenței sociale

**Experiență solicitată:** Experiență în domeniul asistenței sociale până în 5 ani

**Competențe solicitate:** Abilități de comunicare și relaționare; adaptare la situații; acuratețe în exprimare; concentrare pe sarcini; autoevaluare; abilități în utilizarea MSOffice.

**Limbi străine solicitate:** engleză – nivel începător

### (C) Atribuțiile postului:

- Participarea la realizarea procedurilor și metodologiilor de lucru pentru acordarea serviciilor sociale la nivel de proiect;
- Realizarea evaluării inițiale a copiilor și a familiei cu scopul de a identifica riscul de separare de familie, motivele individualizate la nivelul familiei ce pot avea ca rezultat separarea copilului de familie, împrejurările care au stat la baza separării copilului de familie;
- Elaborarea planului de servicii care va include măsurile de sprijin ce pot conduce la menținerea în familie a copilului aflat în risc de separare;
- Implicare în implementarea măsurilor de sprijin stipulate în planul de servicii cu rolul de a preveni riscul de separare a copilului de familie;
- Propunerea de recomandări privind serviciile ce pot fi acordate la nivelul proiectului;
- Direcționează cazurile speciale, care nu fac obiectul serviciilor oferite la nivel de proiect către instituțiile abilitate;
- Participarea la ședințele cu echipa de proiect;
- Efectuarea altor sarcini date de coordonator centru/manager proiect ce au legătură cu activitățile postului.

### (D) Sfera relațională a titularului postului:

**Relații de subordonare:** Liderul de proiect

**Relații de colaborare:** Partenerii proiectului

PRIMAR,

ing.Movileanu Tarcisius Ovidiu Ioan

