

ANUNȚ DE SELECȚIE MANAGER DE PROIECT DESEMENAT

Nr. 6848 Data 14.11.2024

COMUNA PROVIȚA DE SUS, JUD. PRAHOVA anunță scoaterea la concurs a poziției de Manager de proiect desemnat pentru depunerea proiectului „Centrul multifuncțional pentru copii Provita de Sus” ID 328852.

I. INFORMAȚII DESPRE PROIECT

Proiectul „Centrul multifuncțional pentru copii Provita de Sus” ID 328852 se va depune în cadrul apelului de proiecte „CENTRE MULTIFUNCȚIONALE CU DOTĂRI SPORTIVE ȘI CULTURALE PENTRU COPII”, Program: *“Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027”*, Prioritate: *P05. Reducerea disparităților dintre copiii la risc de sărăcie și/sau excluziune socială și ceilalți copii*, Obiectiv specific: *RSO4.3. Promovarea incluziunii socioeconomice a comunităților marginalizate, a gospodăriilor cu venituri reduse și a grupurilor defavorizate, inclusiv a persoanelor cu nevoi speciale, prin acțiuni integrate, inclusiv locuințe și servicii sociale (FEDR)*, Obiectiv specific: *ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate, îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+), cu modificările și completările ulterioare.*

Admiterea candidaturii la poziția de Manager de proiect desemnat nu garantează ocuparea unui loc de muncă în echipa de proiect. Selectarea experților pentru pozițiile din proiect se va realiza cu respectarea prevederilor art. 16 alin. (10) din cadrul Legii nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, după aprobarea proiectului.

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Anunțul de selecție este publicat pentru desemnarea Managerului de proiect pentru depunerea proiectului „Centrul multifuncțional pentru copii Provita de Sus” ID 328852 și cerințele postului sunt următoarele:

Nr. crt.	Denumirea și felul postului	Număr de posturi	Condițiile generale și specifice
1.	Manager de proiect desemnat	1	Studii superioare 3 ani Experiență specifică: între 5 și 10 ani experiență în management / coordonare Competențe: cunoștințe operare PC, foarte bună comunicare, competențe de coordonare și organizare Limbi străine: Nu este cazul

III. CONDIȚII GENERALE ȘI SPECIFICE POSTULUI:

Expertul:

- a) are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- b) are capacitate de exercițiu deplină;
- c) îndeplinește condițiile de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- d) are experiență în domeniul de expertiză conform cerințelor postului;

IV. DOSARUL DE CONCURS:

În conformitate cu procedura de selecție, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere, conform modelului prevăzut la Anexa nr. 1 la prezenta procedură;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflată în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de naștere, de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) documente justificative care atestă vechimea în specialitatea studiilor și/sau în muncă, respectiv care să ateste experiența profesională specifică necesară pentru ocuparea postului (ex. adeverințe privind vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, contracte de muncă însoțite de fișe de post, carnet de muncă valabil până la 01.01.2011, acte administrative de numire în echipele de implementare/management în cadrul unor proiecte, certificate de competență lingvistică, etc...);
- f) declarație de disponibilitate privind desemnarea pentru postul de Manager de proiect în etapa de depunere a proiectului conform Anexei nr. 2 la prezenta procedură;
- g) declarație privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal conform Anexei nr.3 la prezenta procedură;
- h) curriculum vitae, model comun european, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care să se menționeze proiectul și postul vizat de candidat (CV -ul conține obligatoriu date de contact valide: adresa de e-mail și număr de telefon mobil).

V. CRITERIILE ȘI PROBELE PENTRU SELECȚIA MANAGERULUI DE PROIECT DESEMNIAT

Verificarea documentelor și existența lor la dosarul depus

Cerința solicitată / Documentul solicitat	DA	NU	N/A
Dosarul a fost depus în termen			
Toate documentele sunt lizibile			
Cererea de înscriere (Anexa nr. 1) - EXISTĂ			
Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă			

identitatea, potrivit legii, aflată în termen de valabilitate - EXISTĂ			
Copia certificatului de naștere, de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz - EXISTĂ			
Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică - EXISTĂ			
Documente justificative care atestă vechimea în specialitatea studiilor și/sau în muncă, respectiv care să ateste experiența profesională specifică necesară pentru ocuparea postului (ex. adeverințe privind vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, contracte de muncă însoțite de fișe de post, carnet de muncă valabil până la 01.01.2011, acte administrative de numire în echipele de implementare/management în cadrul unor proiecte, certificate de competență lingvistică, etc...) - EXISTĂ			
Declarație de disponibilitate privind timpul alocat pentru desfășurarea activității în cadrul proiectului conform Anexei nr. 2 - EXISTĂ			
Declarație de disponibilitate privind desemnarea pentru postul de Manager de proiect în etapa de depunere a proiectului conform Anexei nr. 3 - EXISTĂ			
Curriculum vitae, model comun european, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care să se menționeze proiectul și postul vizat de candidat (CV -ul conține obligatoriu date de contact valide: adresa de e-mail și număr de telefon mobil) - EXISTĂ			

Grila de evaluare

Criterii de evaluare	Punctaj maxim	Punctaj obținut
Nivelul de educație este minim cel solicitat în anunțul de Recrutare și Selecție	20	
Experiența specifică minimă solicitată în anunțul de Recrutare și Selecție este dovedită prin documente justificative	40	
Candidatul / a prezintă experiență în implementarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă minim 1 an	10	
Candidatul / a prezintă experiență în implementarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă peste 1 an	10	
Candidatul / a prezintă experiență în implementarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă similare minim 1 an	10	
Candidatul / a prezintă experiență în implementarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă similare peste 1 an	10	

TOTAL	100	
-------	-----	--

VI. BIBLIOGRAFIA DE CONCURS (după caz):

NU ESTE CAZUL

VII. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documentele la adresa de email: primariaprovitadesus_ph@yahoo.com, până la data de **19.11.2024, ora 12.00**

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

VIII. PROBELE DE CONCURS:

Concursul constă în parcurgerea unei etape - evaluarea dosarelor de candidatură.

Candidații / candidatele care obțin minim 60 de puncte vor fi declarați / declarate admiși / admise.

Candidatul / Candidata care a obținut cel mai mare punctaj va fi desemnat/ă Manager de proiect pentru depunerea proiectului „Centrul multifuncțional pentru copii Provita de Sus” ID 328852.

IX. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Perioada	Activitatea (după caz)
14.11.2024	Publicarea anunțului
15.11.2024-19.11.2024, ora 12.00	Depunerea dosarelor
19.11.2024, interval orar 12.30-14.00	Verificarea eligibilității administrative și evaluarea dosarelor
19.11.2024, după ora 14.00	Afișarea rezultatelor selecției

Afișat astăzi, 14.11.2024, pe site-ul instituției.

Pentru detalii suplimentare:

Comuna Provița de Sus, nr.366

primariaprovitadesus_ph@yahoo.com

0244/354567, 0244/354856