

ROMÂNIA
JUDETUL PRAHOVA
PRIMĂRIA COMUNEI PROVIȚA DE SUS
Comuna Provița de Sus, nr.366, tel/fax 0244/354567,
e-mail:primariaprovitadesus_ph@yahoo.com

NR. 1577 / 11.03.2025

ANUNȚ

Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Provița de Sus, cu sediul în comuna Provița de Sus, sat Provița de Sus, nr. 366, județul Prahova, telefon/fax: 0244/354567, 0244/354856, e-mail: primariaprovitadesus_ph@yahoo.com, reprezentată legal prin Primar - Movileanu Tarcisius Ovidiu Ioan, organizează concurs în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru ocuparea pe perioadă determinată, cu durată normală a timpului de muncă (8 ore/zi, 40 ore/săptămână) a funcțiilor contractuale vacante de pedagog social (2 posturi) și funcției contractuale de responsabil comunitate (1 post) în cadrul Proiectului finanțat din fonduri nerambursabile de către AM PIDS, intitulat: „Împreună pentru Copii și Familie: Servicii comunitare pentru sprijinirea copiilor din județul Prahova“, cod SMIS 328212.

Probele de concurs se vor desfășura la sediul Primăriei comunei Provița de Sus, județul Prahova, după cum urmează:

- 02.04.2025 – proba scrisă
- 07.04.2025 – interviul

Condițiile pe care trebuie să le îndeplinească participanții la concurs sunt următoarele:

I. Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art.15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

II. Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcțiilor contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului de:

1. Pedagog social sunt:

- Studii: medii, absolvite cu diplomă de bacalaureat
- experiență în activități/ lucrul cu copiii: până în 5 ani
- Abilități de comunicare și relaționare; adaptare la situații; acuratețe în exprimare; concentrare pe sarcini; autoevaluare; abilități în utilizarea MSOffice
- Limba engleză – nivel începător

2. Responsabil comunitate sunt:

- Studii: medii, absolvite cu diplomă de bacalaureat
- experiență în domenii care presupune acțiune cu publicul/ lucrul cu oamenii: până în 5 ani
- Abilități de comunicare și relaționare; adaptare la situații; acuratețe în exprimare; concentrare pe sarcini; autoevaluare; abilități în utilizarea MSOffice
- Limba engleză – nivel începător

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

e) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

g) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

h) curriculum vitae, model comun european.

i) documentele prevăzute la condiții specifice

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Copiile de pe acte se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUTIEI:

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anunțului	11.03.2025
2.	Data limită pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Primăria Comunei Provița de Sus, cu sediul în comuna Provița de Sus, sat Provița de Sus, nr. 366, județul Prahova	25.03.2025, ora 15.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	27.03.2025, ora 15.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	28.03.2025, ora 15.00

5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	31.03.2025, ora 15.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	01.04.2025, ora 15.00
7.	Susținerea probei scrise	02.04.2025, ora 12.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	03.04.2025, ora 12.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	03.04.2025, ora 16.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	04.04.2025, ora 12.00
11.	Susținerea interviului	07.04.2025, ora 12.00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	07.04.2025, ora 15.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	08.04.2025, ora 12.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	08.04.2025, ora 15.30
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	08.04.2025, ora 16.00

BIBLIOGRAFIA

la concursul organizat în vederea ocupării posturilor vacante de Pedagog social și Responsabil comunitate

1. Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordinul nr. 27/2019 din 3 ianuarie 2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor;
3. Legea nr. 197 / 2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale cu modificările și completările ulterioare;
4. O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr.53/2003 – Codul Muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare.

TEMATICA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant **Pedagog social și Responsabil comunitate**

1. Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- *INTEGRAL*
2. Ordinul nr. 27/2019 din 3 ianuarie 2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor
- *INTEGRAL*
3. Legea nr. 197 / 2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale cu modificările și completările ulterioare;
- *INTEGRAL*
4. O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- *Partea a VI a, titlul III - Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice.*
5. Legea nr.53/2003 – Codul Muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare:
- *Titlul II – Contractul individual de muncă;*
- *Titlul XI – Răspunderea juridică.*

Informații suplimentare se pot obține de la sediul instituției, de pe website: primariaprovitadesus.ro, persoană de contact: Andra Larisa Cojocaru, secretar general delegat al UAT, la numărul de telefon 0244354567 sau 0244354856 și adresa de e-mail: primariaprovitadesus_ph@yahoo.com.

Primar,

ing. Tarcisius Ovidiu Ioan MOVILEANU



FIȘĂ DE POST

(A) Informații generale privind postul

Titlu proiect: „Împreună pentru Copii și Familie: Servicii comunitare pentru sprijinirea copiilor din județul Prahova“, cod SMIS 328212

Poziția în proiect: Pedagog social 1

Subactivitatea: A1.2, A2.1, A2.2

(B) Condiții specifice privind ocuparea postului:

Perioada de activitate în proiect: 33 luni

Studii solicitate: Studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat

Experiență solicitată: Experiență în activități/ lucrul cu copiii: de până la 5 ani

Competențe solicitate: Abilități de comunicare și relaționare; adaptare la situații; acuratețe în exprimare; concentrare pe sarcini; autoevaluare; abilități în utilizarea MSOffice.

Limbi străine solicitate: engleză – nivel începător

(C) Atribuțiile postului:

- Derularea activităților cu copiii înscriși în cadrul centrului de zi 1 (Provița de Sus), grupa 1 de copii;
- Organizarea și derularea de activități care să implice în același timp copiii care frecventează activitățile centrului, dar și copiii din comunitate;
- Organizarea de activități de grup care promovează și stimulează libera exprimare a opiniei, contribuind la educarea spiritului de echipă și la dezvoltarea comunicării dintre copii;
- Participare la elaborarea planurilor de intervenție individualizate și urmărirea obținerii de rezultate școlare corespunzătoare potențialului de dezvoltare a copilului;
- Participare la furnizarea serviciilor prin metoda managementului de caz;
- Promovarea școlarizării copiilor și încurajarea activă a membrilor comunității în a se implica în susținerea frecventării școlii de către copii;
- Participarea la ședințele cu echipa de proiect;
- Efectuarea altor sarcini date de coordonator centru/ manager proiect ce au legătură cu activitățile postului.

(D) Sfera relațională a titularului postului:

Relații de subordonare: Liderul de proiect

Relații de colaborare: Partenerii proiectului

PRIMAR,

ing.Movileanu Tarcisius Ovidiu Ioan



FIȘĂ DE POST

(A) Informații generale privind postul

Titlu proiect: „Împreună pentru Copii și Familie: Servicii comunitare pentru sprijinirea copiilor din județul Prahova“, cod SMIS 328212

Poziția în proiect: Pedagog social 2

Subactivitatea: A1.2, A2.1, A2.2

(B) Condiții specifice privind ocuparea postului:

Perioada de activitate în proiect: 33 luni

Studii solicitate: Studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat

Experiență solicitată: Experiență în activități/ lucrul cu copiii: de până la 5 ani

Competențe solicitate: Abilități de comunicare și relaționare; adaptare la situații; acuratețe în exprimare; concentrare pe sarcini; autoevaluare; abilități în utilizarea MSOffice.

Limbi străine solicitate: engleză – nivel începător

(C) Atribuțiile postului:

- Derularea activităților cu copiii înscriși în cadrul centrului de zi 1 (Provița de Sus), grupa 2 de copii;
- Organizarea și derularea de activități care să implice în același timp copiii care frecventează activitățile centrului, dar și copiii din comunitate;
- Organizarea de activități de grup care promovează și stimulează libera exprimare a opiniei, contribuind la educarea spiritului de echipă și la dezvoltarea comunicării dintre copii;
- Participare la elaborarea planurilor de intervenție individualizate și urmărirea obținerii de rezultate școlare corespunzătoare potențialului de dezvoltare a copilului;
- Participare la furnizarea serviciilor prin metoda managementului de caz;
- Promovarea școlarizării copiilor și încurajarea activă a membrilor comunității în a se implica în susținerea frecventării școlii de către copii;
- Participarea la ședințele cu echipa de proiect;
- Efectuarea altor sarcini date de coordonator centru/manager proiect ce au legătură cu activitățile postului.

(D) Sfera relațională a titularului postului:

Relații de subordonare: Liderul de proiect

Relații de colaborare: Partenerii proiectului

PRIMAR,

ing. Movileanu Tarcisius Ovidiu Ioan



FIȘĂ DE POST

(A) Informații generale privind postul

Titlu proiect: „Împreună pentru Copii și Familie: Servicii comunitare pentru sprijinirea copiilor din județul Prahova“, cod SMIS 328212

Poziția în proiect: Responsabil comunitate

Subactivitatea: A1.1, A1.2, A3.1, A3.2

(B) Condiții specifice privind ocuparea postului:

Perioada de activitate în proiect: 33 luni

Studii solicitate: Studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat

Experiență solicitată: Experiență în domenii care presupune acțiune cu publicul/ lucrul cu oamenii: de până la 5 ani

Competențe solicitate: Abilități de comunicare și relaționare; adaptare la situații; acuratețe în exprimare; concentrare pe sarcini; autoevaluare; abilități în utilizarea MSOffice.

Limbi străine solicitate: engleză – nivel începător

(C) Atribuțiile postului:

- Planificarea și gestionarea procesului de informare, identificare și selecție în grupul țintă a copiilor aflați în risc de separare de familie;
- Elaborarea metodologiei de informare, identificare, selecție și menținere a grupului țintă;
- Derularea activităților de informare la nivel local cu privire la oportunitatea de a participa în proiect;
- Informarea potențialilor beneficiari cu privire la modalitatea de înscriere, condiții de eligibilitate, constituirea dosarului de grup țintă;
- Gestionarea și verificarea conformității dosarelor de înscriere;
- asigurarea unui proces de selectare a grupului țintă transparent, echidistant și obiectiv, cu respectarea principiului egalității de șanse și nediscriminării, fără condiționări, deosebiri, excluderi, preferințe, restricții bazate pe criterii de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, gen, vârstă, handicap, situație sau responsabilitate familială și alte asemenea criterii care pot conduce la acte de discriminare directă sau indirectă;
- Realizarea de deplasări în comunitate pentru cunoașterea detaliată a problemelor sociale;
- Inițierea de discuții cu familiile în vederea identificării cazurilor de risc;
- Efectuarea de vizite la familiile copiilor din grupul țintă.

(D) Sfera relațională a titularului postului:

Relații de subordonare: Liderul de proiect

Relații de colaborare: Partenerii proiectului

PRIMAR,
ing.Movileanu Tarcisius Ovidiu Ioan

