



Dealurile Sultanului – dezvoltare locală prin furnizarea de servicii integrate în comuna Provița de Sus, jud. Prahova, cod 139968

Nr. 7717/28.12.2021

ANUNȚ

Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Provița de Sus, cu sediul în comuna Provița de Sus, județul Prahova, telefon : 0244/354567 sau 0244354856, fax : 0244/354567 sau 0244354856 , e-mail : primariaprovitadesus_ph@yahoo.com , reprezentată legal prin Primar-Movileanu Tarcisius Ovidiu Ioan, organizează concurs conform H.G nr. 286/2011 pentru ocuparea pe perioadă determinată a funcțiilor contractuale temporar vacante, pentru implementarea proiectului „Dealurile Sultanului – dezvoltare locală prin furnizarea de servicii integrate în comuna Provița de Sus, jud. Prahova, cod 139968” după cum urmează:

1. Infirmier (1 post);
2. Membru comisie de selectie a planurilor de afaceri (5 posturi).

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei comunei Provița de Sus , județul Prahova .

1. Condiții de desfășurare a concursului :

- dosarele candidaților se depun la sediul Primăriei comunei Provița de Sus, județul Prahova, începând cu data de 28.12.2021 până la data de 10.01.2022 ora 12:00;
- selecția dosarelor, maxim 1 zi lucrătoare de la finalizarea depunerii dosarelor;
- proba scrisă a concursului va avea loc în data de 19.01.2022, ora 10.00, la sediul Primăriei comunei Provița de Sus;
- susținerea interviului va avea loc în data de 21.01.2022, ora 10.00, la aceeași adresă.

2. Condițiile de participare pentru ocuparea funcțiilor contractuale vacante, pentru implementarea proiectului „Dealurile Sultanului – dezvoltare locală prin furnizarea de servicii integrate în comuna Provița de Sus, jud. Prahova, cod 139968”

Conditii generale:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice :

1. Infirmier (1 post)

- Studii solicitate - studii medii;
- Experiență solicitată: fără experiență;
- Competențe solicitate: Calificare Infirmier sau Ingrijitor batrani la domiciliu.

2. Membru comisie de selectie a planurilor de afaceri (5 posturi)

- Studii solicitate - studii medii;
- Experiență solicitată: între 5 și 10 ani experiență în domeniul antreprenorial, financiar, bancar, patronal;
- Competențe solicitate: bun comunicator, bun organizator, cunostinte MS OFFICE.

Conform Hotărârii nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Atribuții conform fișei postului

1. Infirmier

Asigura permanenta la centrul social;

Ofera servicii de îngrijire personala beneficiarilor centrului si asistenta in activitatile care se desfasoara in cadrul centrului;

Ofera sprijin beneficiarilor centrului pentru diferite activitati (insotire medic, comparaturi diverse etc);

Ajuta beneficiarii centrului in utilizarea facilitatilor centrului (ex. spalarea si uscarea hainelor);

Insoteste beneficiarii centrului in activitatile recreative si le ofera sprijin;

Realizeaza raportul lunar de activitate;

Participa la sedintele de proiect.

2. Membru comisie de selectie a planurilor de afaceri (5 posturi)

Isi insuseste grila de evaluare a planurilor de selectie;

Analizeaza planurile de afaceri si aplica grila de evaluare;

Completeaza documentele aferente evaluarii planurilor de afaceri si le transmite echipei M1;

Realizeaza raportul lunar de activitate;

Participa la sedintele de proiect.

Bibliografia

Orientari generale POCU 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare

<https://mfe.gov.ro/programe/autoritati-de-management/am-pocu/>

OUG 40/2015, cu modificările și completările ulterioare

<http://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/171816>

HG 93/2016, cu modificarile si completarile ulterioare

<http://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/201235>

Hotarare 349/2020, cu modificarile si completarile ulterioare

<http://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/225408>

GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE ”Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în comunitățile marginalizate din zona rurală și/ sau în orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori” AP 5/ PI [9.vi](#)/ OS 5.2, cu modificarile si completarile ulterioare si anexele acestuia

<https://mfe.gov.ro/programe/autoritati-de-management/am-pocu/>

Manualul Beneficiarului POCU 2014-2020, cu modificarile si completarile ulterioare

<https://mfe.gov.ro/pocu/>

Ghidul indicatorilor POCU 2014-2020 si Fisele idnciatorilor POCU 2014-2020

<https://mfe.gov.ro/pocu/fise/>

Strategia de comunicare pentru Instrumentele Structurale 2014-2020 si Planul de comunicare multi-anual al MFE

<https://mfe.gov.ro/comunicare/strategie-de-comunicare/>

Legea 292 / 2011, Legea Asistentei Sociale, cu modificarile si completarile ulterioare

<http://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/133913>

Primar
ing.Movileanu Tarcisius Ovidiu Ioan

Secretar General Delegat al U.A.T.,
Cojocaru Andra Larisa