



## **Dealurile Sultanului – dezvoltare locală prin furnizarea de servicii integrate în comuna Provița de Sus, jud. Prahova, cod 139968**

---

Nr. 1086 / 07.02.2023

### ANUNȚ

Unitatea Adiministrativ Teritorială Comuna Provița de Sus, cu sediul în comuna Provița de Sus, județul Prahova, telefon: 0244/354567 sau 0244354856, fax: 0244/354567 sau 0244354856, e-mail:[primariaprovitadesus\\_ph@yahoo.com](mailto:primariaprovitadesus_ph@yahoo.com), reprezentată legal prin Primar- Movileanu Tarcisius Ovidiu Ioan, organizează concurs conform H.G nr. 286/2011 pentru ocuparea pe perioadă determinată a funcției contractuale vacante de INFIRMIER (1 POST), pentru implementarea proiectului „Dealurile Sultanului – dezvoltare locală prin furnizarea de servicii integrate în comuna Provița de Sus, jud. Prahova, cod 139968”.

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei comunei Provița de Sus, județul Prahova.

1. Condiții de desfășurare a concursului :

- dosarele candidaților se depun la sediul Primăriei comunei Provița de Sus, județul Prahova, începând cu data de 07.02.2023 până la data de 21.02.2023 ora 16:30;
- selecția dosarelor, maxim 1 zi lucrătoare de la finalizarea depunerii dosarelor;
- proba scrisă a concursului va avea loc în data de 01.03.2023, ora 10.00, la sediul Primariei comunei Provița de Sus;
- susținerea interviului va avea loc în data de 03.03.2023, ora 10.00, la aceeași adresă.

2. Condițiile de participare pentru ocuparea funcțiilor contractuale vacante, pentru implementarea proiectului „Dealurile Sultanului – dezvoltare locală prin furnizarea de servicii integrate în comuna Provița de Sus, jud. Prahova, cod 139968”

Conditii generale:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice :

Infirmier (1 post)

- Studii solicitate - studii medii;
- Experiență solicitată: nu se solicită vechime în muncă;
- Competențe solicitate: Calificare Infirmier, Ingrijitor batrani la domiciliu sau Lucrător social.

Conform Hotărârii nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Atribuții conform fișei postului

#### 1. Infirmier

Asigura permanenta la centrul social;

Ofera servicii de ingrijire personala beneficiarilor centrului si asistenta in activitatile care se desfasoara in cadrul centrului;

Ofera sprijin beneficiarilor centrului pentru diferite activitati (insotire medic, comparaturi diverse etc);

Ajuta beneficiarii centrului in utilizarea facilitatilor centrului (ex. spalarea si uscarea hainelor);

Insoteste beneficiarii centrului in activitatile recreative si le ofera sprijin;

Realizeaza raportul lunar de activitate;

Participa la sedintele de proiect.

### **BIBLIOGRAFIA la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de infirmier:**

- Legea nr. 292 / 2011, Legea Asistentei Sociale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE ”Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în comunitățile marginalizate din zona rurală și/ sau în orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori” AP 5/ PI [9.vi](#)/ OS 5.2, cu modificarile si completarile ulterioare si anexele acestuia  
<https://mfe.gov.ro/programe/autoritati-de-management/am-pocu/>

### **TEMATICA la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de infirmier:**

- Legea nr. 292 / 2011, Legea Asistentei Sociale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE ”Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în comunitățile marginalizate din zona rurală și/ sau în orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori” AP 5/ PI [9.vi](#)/ OS 5.2, cu modificarile si completarile ulterioare si anexele acestuia  
<https://mfe.gov.ro/programe/autoritati-de-management/am-pocu/>

Informații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0244/354567, la adresa de e-mail: [primariaprovitadesus\\_ph@yahoo.com](mailto:primariaprovitadesus_ph@yahoo.com) și pe website: <https://www.primariaprovitadesus.ro/> persoană de contact: Cojocarua Andra având funcția Secretar General Delegat al UAT Provița de Sus.

Primar  
ing.Movileanu Tarcisius Ovidiu Ioan

Secretar General Delegat al U.A.T.,  
Cojocarua Andra Larisa