

ROMÂNIA
JUDETUL PRAHOVA
COMUNA PROVIȚA DE SUS
PRIMAR
Nr. 3025 /04.05.2021

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind modificarea HCL nr.70/20.12.2017 cu privire la înființarea serviciului public de asistență socială și demararea procedurilor în vederea acreditării ca furnizor de servicii sociale

Având în vedere prevederile:

- HCL Provița de Sus nr. 70/20.12.2017
- HG nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
- art.112, art.113,alin.(4) și art.115 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr.68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr.29/03.01.2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinelor sociale;

Analizând :

- Proiectul de hotărâre, inițiat de Primarul comunei Provița de Sus
- Referatul de aprobare al Primarului comunei Provița de Sus, în calitatea sa de inițiator,
- Raportul de specialitate nr.2836/22.04.2021 întocmit de compartimentul de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Provița de Sus;
- Avizele celor trei comisii:
 - Comisia Buget, Finanțe, Amenajarea teritoriului și Urbanism, Ecologie și Protecția mediului;
 - Comisia pentru Administrație Publică Locală, Juridic, Relații cu cetățenii;
 - Comisia pentru Învățământ, Sănătate, Cultură, Protecție socială, Tineret și Sport;

În temeiul prevederilor art.129 alin.(1), alin.(2) lit.a) și d), alin.(3) lit.c), art.139 alin.(3) lit.h), art.196 alin.(1) lit.a), art. 197, art. 198 și art.243 alin.(1) lit.a), din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Consiliul Local al comunei Provița de Sus, hotărăște:

Art.1. Se aprobă modificarea HCL nr.70/20.12.2017 cu privire la înființarea serviciului public de asistență socială la nivelul comunei Provița de Sus, județul Prahova, fără cazare, conform prevederilor prezentei hotărâri.

Art.2 Se aprobă demararea procedurilor în vederea acreditării ca furnizor de servicii sociale a unității administrativ-teritoriale comuna Provița de Sus, județul Prahova, prin compartimentul de asistență socială.

Art.3 Se aprobă modificarea **Regulamentului de organizare și functionare** al compartimentului de asistență socială din cadrul comunei Provița de Sus, prevăzut în anexa nr.1.

Art.4 Se aprobă modificarea **Organigramei** și numărul de personal, prevăzute în anexa nr.2.

Art.5. Se aprobă modificarea **Obiectivelor** serviciului de asistență socială conform anexei nr.3.

Art.6 Se aprobă modificarea **Planului strategic** de dezvoltare a serviciilor sociale, conform anexei nr.4.

Art.7 Anexele 1- 4 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.8 Celelalte prevederi ale HCL nr.70/20.12.2017 care nu au fost modificate/abrogate rămân în vigoare și se aplică în continuare.

Art.9 Primarul comunei Provița de Sus, prin aparatul său de specialitate, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.10 Secretarul General al comunei Provița de Sus va asigura aducerea la cunoștință publică și comunicarea prezentei hotărâri instituțiilor publice și persoanelor interesate.

Inițiator proiect
Primarul comunei Provița de Sus,
ing. Movileanu Tarcisius Ovidiu Ioan

**REGULAMENTUL CADRU DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL
COMPARTIMENTULUI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ (CAS)
DIN CADRUL COMUNEI PROVIȚA DE SUS**

Art.1. Compartimentul de asistență socială este structura specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, înființată la nivel de compartiment funcțional în aparatul de specialitate al primarului, denumit în continuare Compartiment, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

Art.2. În aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială Compartimentul îndeplinește, în principal, următoarele funcții:

- a) de realizare a diagnozei sociale la nivelul unității administrativ-teritoriale respective, prin evaluarea nevoilor sociale ale comunității, realizarea de sondaje și anchete sociale, valorificarea potențialului comunității în vederea prevenirii și depistării precoce a situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, a cazurilor de risc de excluziune socială etc.;
- b) de coordonare a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;
- c) de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune, pe care le supune spre aprobare consiliului local;
- d) de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și instituțiilor care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială, precum și cu reprezentanții societății civile care desfășoară activități în domeniu, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;
- e) de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile.

Art.3.(1) Atribuțiile Compartimentului în domeniul beneficiilor de asistență socială sunt următoarele:

- a) asigură și organizează activitatea de primire a solicitărilor privind beneficiile de asistență socială;
- b) pentru beneficiile de asistență socială acordate din bugetul de stat realizează colectarea lunară a cererilor și transmiterea acestora către agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială;
- c) verifică îndeplinirea condițiilor legale de acordare a beneficiilor de asistență socială, conform procedurilor prevăzute de lege sau, după caz, stabilite prin hotărâre a consiliului local, și pregătește documentația necesară în vederea stabilirii dreptului la măsurile de asistență socială;
- d) întocmește dispoziții de acordare/respingere sau, după caz, de modificare/suspendare/încetare a beneficiilor de asistență socială acordate din bugetul local și le prezintă primarului pentru aprobare;
- e) comunică beneficiarilor dispozițiile cu privire la drepturile și facilitățile la care sunt îndreptățiți, potrivit legii;

- f) urmărește și răspunde de îndeplinirea condițiilor legale de către titularii și persoanele îndreptățite la beneficiile de asistență socială;
- g) efectuează sondaje și anchete sociale pentru depistarea precoce a cazurilor de risc de excluziune socială sau a altor situații de necesitate în care se pot afla membrii comunității și, în funcție de situațiile constatate, propune măsuri adecvate în vederea sprijinirii acestor persoane;
- h) realizează activitatea financiar-contabilă privind beneficiile de asistență socială administrate;
- i) participă la elaborarea și fundamentarea propunerii de buget pentru finanțarea beneficiilor de asistență socială;
- j) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.

(2) Atribuțiile Compartimentului în domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale sunt următoarele:

- a) elaborează, în concordanță cu strategiile naționale și județene, precum și cu nevoile locale identificate, strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu și lung, pentru o perioadă de 5 ani, respectiv de 10 ani, pe care o propune spre aprobare consiliului local și răspunde de aplicare acesteia;
- b) elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local și le propune spre aprobare consiliului local, care cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare;
- c) inițiază, coordonează și aplică măsurile de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;
- d) identifică familiile și persoanele aflate în dificultate, precum și cauzele care au generat situațiile de risc de excluziune socială;
- e) realizează atribuțiile prevăzute de lege în procesul de acordare a serviciilor sociale;
- f) propune primarului, în condițiile legii, încheierea contractelor de parteneriat public-public și public-privat pentru susținerea dezvoltării serviciilor sociale;
- g) propune înființarea serviciilor sociale de interes local;
- h) colectează, prelucrează și administrează datele și informațiile privind beneficiarii, furnizorii publici și privați și serviciile administrate de aceștia și le comunică serviciilor publice de asistență socială de la nivelul județului, precum și Ministerului Muncii și Justiției Sociale, la solicitarea acestuia;
- i) monitorizează și evaluează serviciile sociale;
- j) elaborează și implementează proiecte cu finanțare națională și internațională în domeniul serviciilor sociale;
- k) elaborează proiectul de buget anual pentru susținerea serviciilor sociale, în conformitate cu planul anual de acțiune, și asigură finanțarea/cofinanțarea acestora;
- l) asigură informarea și consilierea beneficiarilor, precum și informarea populației privind drepturile sociale și serviciile sociale disponibile;

m) furnizează și administrează serviciile sociale adresate copilului, familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, precum și tuturor categoriilor de beneficiari prevăzute de lege, fiind responsabil de calitatea serviciilor prestate;

n) încheie contracte individuale de muncă și asigură formarea continuă de asistenți personali; evaluează și monitorizează activitatea acestora în condițiile legii;

o) sprijină compartimentul responsabil cu contractarea serviciilor sociale, înființat potrivit prevederilor art. 113 alin. (1) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, în elaborarea documentației de atribuire și în aplicarea procedurii de atribuire, potrivit legii;

p) planifică și realizează activitățile de informare, formare și îndrumare metodologică, în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale;

q) colaborează permanent cu organizațiile societății civile care reprezintă interesele diferitelor categorii de beneficiari;

r) sprijină dezvoltarea voluntariatului în serviciile sociale, cu respectarea prevederilor Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările ulterioare;

s) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.

(3) În aplicarea prevederilor alin. (2) lit. a) și b), Compartimentul organizează consultări cu furnizorii publici și privați, cu asociațiile profesionale și organizațiile reprezentative ale beneficiarilor.

Art.4.(1) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale conține cel puțin următoarele informații:obiectivul general și obiectivele specifice, planul de implementare a strategiei, responsabilități și termene de realizare, sursele de finanțare și bugetul estimat.

(2) Elaborarea strategiei locale de dezvoltare a serviciilor sociale se fundamentează pe informațiile colectate de Compartiment în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 3 alin.(2) lit. d), h) și i).

(3) Documentul de fundamentare este realizat fie direct de Compartiment, fie prin contractarea unor servicii de specialitate și conține cel puțin următoarele informații:

a) caracteristici teritoriale ale unității administrativ-teritoriale;

b) nivelul de dezvoltare socioeconomică și culturală a regiunii;

c) indicatori demografici cum ar fi: structura populației, după vârstă, sex, ocupație, speranța de viață la naștere, speranța de viață sănătoasă la 65 de ani, soldul migrației etc.;

d) tipurile de situații de dificultate, vulnerabilitate, dependență sau risc social etc., precum și estimarea numărului de beneficiari;

e) tipurile de servicii sociale care ar putea răspunde nevoilor beneficiarilor identificați și argumentația alegerii acestora.

Art.5.(1) Planul anual de acțiune prevăzut la art. 3 alin. (2) lit. b) se elaborează înainte de fundamentarea proiectului de buget pentru anul următor, în conformitate cu strategia dedezvoltare serviciilor sociale proprie, precum și cu cea a județului de care aparține unitateaadministrativ-teritorială, și cuprinde date detaliate privind numărul și categoriile debeneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate,programul de contractare și programul de

subvenționare a serviciilor din fonduri publice, derulate cu respectarea legislației în domeniul ajutorului de stat, bugetul estimat și sursele de finanțare.

(2) Planul anual de acțiune cuprinde, pe lângă activitățile prevăzute la alin. (1), planificarea activităților de informare a publicului, programul de formare și îndrumare metodologică în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale.

(3) Elaborarea planului anual de acțiune se fundamentează prin realizarea unei analize privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente și propuse spre a fi înființate, resursele materiale, financiare și umane disponibile pentru asigurarea furnizării serviciilor respective, cu respectarea planului de implementare a strategiei proprii de dezvoltare a serviciilor sociale prevăzute la art. 4 alin. (1), în funcție de resursele disponibile și cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu.

(4) La elaborarea proiectului de buget anual aferent serviciilor sociale acordate la nivelul unității administrativ-teritoriale se au în vedere costurile de funcționare a serviciilor sociale aflate în administrare, inclusiv a celor ce urmează a fi înființate, costurile serviciilor sociale contractate, ale celor cuprinse în lista serviciilor sociale ce urmează a fi contractate și sumele acordate cu titlu de subvenție, cu respectarea legislației în domeniul ajutorului de stat, estimate în baza standardelor de cost în vigoare.

(5) Anterior aprobării, prin hotărâre a consiliului local, a planului anual de acțiune, Compartimentul îl transmite spre consultare consiliului județean.

(6) În situația în care planul anual de acțiune prevede și înființarea de servicii sociale de interes intercomunitar, prin participarea și a altor autorități ale administrației publice locale, planul anual de acțiune se transmite spre consultare și acestor autorități.

Art.6.(1) În vederea asigurării eficienței și transparenței în planificarea, finanțarea și acordarea serviciilor sociale, Compartimentul are următoarele obligații principale:

- a) asigurarea informării comunității;
- b) transmiterea către serviciul public de asistență socială de la nivel județean a strategiei locale și a planului anual de acțiune, în termen de 15 zile de la data aprobării acestora;
- c) transmiterea trimestrial, în format electronic, serviciului public de asistență socială de la nivel județean a datelor și informațiilor colectate la nivel local privind beneficiarii, furnizorii de servicii sociale și serviciile sociale administrate de aceștia, precum și arapoartelor de monitorizare și evaluare a serviciilor sociale;
- d) organizarea de sesiuni de consultări cu reprezentanți ai organizațiilor beneficiarilor și ai furnizorilor de servicii sociale în scopul fundamentării strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune;
- e) comunicarea informațiilor solicitate sau, după caz, punerea acestora la dispoziția instituțiilor/structurilor cu atribuții în monitorizarea și controlul respectării drepturilor omului, în monitorizarea utilizării procedurilor de prevenire și combatere a oricărui formă de tratament abuziv, neglijent, degradant asupra beneficiarilor serviciilor sociale și, după caz, instituțiilor/structurilor cu atribuții privind prevenirea torturii, precum și acordarea de sprijin în realizarea vizitelor de monitorizare, în condițiile legii.

(2) Obligația prevăzută la alin. (1) lit. a) se realizează prin publicarea pe pagina de internet proprie sau, atunci când acest lucru nu este posibil, prin afișare la sediul instituției informațiilor privind:

- a) activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate etc.;
- b) informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;
- c) informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale.

Art.7.În administrarea și acordarea serviciilor sociale, Compartimentul realizează următoarele:

- a) solicită acreditarea ca furnizor de servicii sociale și licența de funcționare pentru serviciile sociale ale autorității administrației publice locale din unitatea administrativ-teritorială respectivă;
- b) primește și înregistrează solicitările de servicii sociale formulate de persoanele beneficiare, de reprezentanții legali ai acestora, precum și sesizările altor persoane/instituții/furnizori privați de servicii sociale privind persoane/familii/grupuri de persoane aflate în dificultate;
- c) evaluează nevoile sociale ale populației din unitatea administrativ-teritorială în vederea identificării familiilor și persoanelor aflate în dificultate, precum și a cauzelor care au generat situațiile de risc de excluziune socială;
- d) elaborează, în baza evaluărilor inițiale, planurile de intervenție care cuprind măsuri de asistență socială, respectiv serviciile recomandate și beneficiile de asistență socială la care persoana are dreptul;
- e) realizează diagnoza socială la nivelul grupului și comunității și elaborează planul de servicii comunitare;
- f) acordă servicii de asistență comunitară în baza măsurilor de asistență socială incluse de Compartiment în planul de acțiune;
- g) recomandă realizarea evaluării complexe și facilitează accesul persoanelor beneficiare la serviciile sociale;
- h) acordă direct sau prin centrele proprii serviciile sociale pentru care deține licența de funcționare, cu respectarea etapelor obligatorii prevăzute la art. 46 din Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, a standardelor minime de calitate și a standardelor de cost.

Art.8.(1) Serviciile sociale acordate de Compartiment având drept scop exclusiv prevenirea și combaterea sărăciei și riscului de excluziune socială sunt adresate persoanelor și familiilor fără venituri sau cu venituri reduse, persoanelor fără adăpost, victimelor traficului de persoane, precum și persoanelor private de libertate și pot fi următoarele:

- a) servicii de consiliere și informare, servicii de inserție/reinserție socială, servicii de reabilitare și altele asemenea, pentru familiile și persoanele singure, fără venituri sau cu venituri reduse;
- b) servicii sociale adecvate copiilor străzii, persoanelor vârstnice singure sau fără copii și persoanelor cu dizabilități care trăiesc în stradă: adăposturi de urgență pe timp de iarnă, echipe mobile de intervenție în stradă sau servicii de tip ambulanță socială, adăposturi de noapte, centre rezidențiale cu găzduire pe perioadă determinată;
- c) centre multifuncționale care asigură condiții de locuit și de gospodărire pe perioadă determinată pentru tinerii care părăsesc sistemul de protecție a copilului;

- d) cantine sociale pentru persoanele fără venituri sau cu venituri reduse;
- e) servicii sociale în sistem integrat cu alte măsuri de protecție prevăzute de legislația specială, acordate victimelor traficului de persoane pentru facilitarea reintegrării/reinserției sociale a acestora: centre de zi care asigură în principal informare, consiliere, sprijin emoțional și social în scopul reabilitării și reintegrării sociale, servicii acordate în comunitate care constau în servicii de asistență socială, suport emoțional, consiliere psihologică, consiliere juridică, orientare profesională, reinserție socială etc.;
- f) consiliere adresată familiei persoanei private de libertate aflate în custodia sistemului penitenciar privind serviciile sociale existente în comunitate în care aceasta își va avea domiciliul sau reședința după eliberare, precum și servicii de consiliere acordate persoanei care a executat o măsură privativă de libertate în vederea susținerii reinserției sociale a acesteia.

(2) Serviciile sociale acordate de Compartiment destinate prevenirii și combaterii violenței domestice pot fi: centre de primire în regim de urgență a victimelor violenței domestice, centre de recuperare pentru victimele violenței domestice, locuințe protejate, centre de consiliere pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, centre pentru servicii de informare și sensibilizare a populației și centre de zi care au drept obiectiv reabilitarea și reinserția socială a acestora, prin asigurarea unor măsuri de educație, consiliere și mediere familială, precum și centre destinate agresorilor.

(3) Serviciile sociale acordate de Compartiment destinate persoanelor cu dizabilități pot fi:

- a) cu prioritate, servicii de îngrijire la domiciliu, destinate persoanelor cu dizabilități, precum și centre de zi adaptate nevoilor acestora, potrivit atribuțiilor stabilite prin legile speciale;
- b) servicii de asistență și suport.

(4) Complementar acordării serviciilor prevăzute la alin. (3), în domeniul protecției persoanei cu dizabilități, Compartimentul:

- a) monitorizează și analizează situația persoanelor cu dizabilități din unitatea administrativ-teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor acestora, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante;
- b) identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau beneficii pentru persoanele adulte cu dizabilități;
- c) creează condiții de acces pentru toate tipurile de servicii corespunzătoare nevoilor individuale ale persoanelor cu handicap;
- d) inițiază, susține și dezvoltă servicii sociale centrate pe persoana cu handicap, în colaborare sau în parteneriat cu persoane juridice, publice ori private;
- e) asigură ponderea personalului de specialitate angajat în raport cu tipurile de servicii sociale;
- f) elaborează documentația necesară pentru acordarea serviciilor;
- g) asigură consilierea și informarea familiilor asupra drepturilor și obligațiilor acestora și asupra serviciilor disponibile pe plan local;
- h) implică în activitățile de îngrijire, reabilitare și integrare a persoanei cu handicap familia acesteia;
- i) asigură instruirea în problematica specifică persoanei cu handicap a personalului, inclusiv a asistenților personali;

- j) încurajează și susține activitățile de voluntariat;
- k) colaborează cu direcția generală de asistență socială și protecția copilului în domeniul drepturilor persoanelor cu dizabilități și transmite acesteia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu.

(5) Serviciile sociale acordate de Compartiment destinate persoanelor vârstnice pot fi următoarele:

- a) servicii de îngrijire personală acordate cu prioritate la domiciliu sau în centre rezidențiale pentru persoanele vârstnice dependente singure ori a căror familie nu poate să le asigure îngrijirea;
- b) servicii de consiliere, de acompaniere, precum și servicii destinate amenajării sau adaptării locuinței, în funcție de natura și gradul de afectare a autonomiei funcționale.

(6) Serviciile sociale acordate de Compartiment destinate protecției și promovării drepturilor copilului sunt cele de prevenire a separării copilului de părinții săi, precum și cele menite să îi sprijine pe aceștia în ceea ce privește creșterea și îngrijirea copiilor, inclusiv servicii de consiliere familială, organizate în condițiile legii.

(7) Complementar acordării serviciilor prevăzute la alin. (6), în domeniul protecției copilului, Compartimentul:

- a) monitorizează și analizează situația copiilor din unitatea administrativ-teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor copiilor, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante, în baza unei fișe de monitorizare aprobate prin ordin al Ministrului Muncii și Justiției Sociale;
- b) realizează activitatea de prevenire a separării copilului de familia sa;
- c) identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau beneficii de asistență socială pentru prevenirea separării copilului de familia sa;
- d) elaborează documentația necesară pentru acordarea serviciilor și/sau prestațiilor și acordă aceste servicii și/sau beneficii de asistență socială, în condițiile legii;
- e) asigură consilierea și informarea familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local;
- f) asigură și monitorizează aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a consumului de alcool și droguri, de prevenire și combatere a violenței domestice, precum și a comportamentului delinvent;
- g) vizitează periodic la domiciliu, familiile și copiii care beneficiază de servicii și beneficii de asistență socială și urmărește modul de utilizare a prestațiilor, precum și familiile care au în îngrijire copii cu părinți plecați la muncă în străinătate;
- h) înaintează propuneri primarului, în cazul în care este necesară luarea unei măsuri de protecție specială, în condițiile legii;
- i) urmărește evoluția dezvoltării copilului și modul în care părinții acestuia își exercită drepturile și își îndeplinesc obligațiile cu privire la copilul care a beneficiat de o măsură de protecție specială și a fost reintegrat în familia sa;
- j) colaborează cu direcția generală de asistență socială și protecția copilului în domeniul protecției copilului și transmite acesteia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu;

k) urmărește punerea în aplicare a hotărârilor comisiei pentru protecția copilului/instanței de tutelă referitoare la prestarea de către părinții apti de muncă a acțiunilor sau lucrărilor de interes local, pe durata aplicării măsurii de protecție specială.

Art.9.(1) Structura organizatorică și numărul de posturi aferent Compartimentului se aprobă de consiliul local, astfel încât funcționarea acestuia să asigure îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin potrivit legii.

(2) Consiliul local aprobă, prin hotărâre, regulamentul de organizare și funcționare al Compartimentului, pe baza prevederilor prezentului regulamentului-cadru.

(3) Atribuțiile Compartimentului, prevăzute la art. 3, se completează cu alte atribuții, în funcție de caracteristicile sociale ale comunei, cu respectarea prevederilor legii.

Art.10 (1) Finanțarea Compartimentului se asigură din bugetul local.

(2) Finanțarea serviciilor sociale și beneficiilor de asistență socială se asigură din bugetul local, bugetul de stat, din donații, sponsorizări și alte forme private de contribuții bănești, potrivit legii.

Art.11.(1) Structura orientativă de personal pentru asigurarea funcționării Compartimentului este următoarea:

a) persoana/persoanele responsabilă/responsabile de evidența și plata beneficiilor de asistență socială;

b) persoana/persoanele cu atribuții în domeniul serviciilor sociale, inclusiv monitorizarea asistenților personali;

c) persoana cu atribuții în domeniul asistenței medicale comunitare, după caz.

(2) În aplicarea prevederilor alin. (1) lit. b), în sarcina autorității administrației publice locale sunt incluse cel puțin următoarele obligații:

a) realizarea evaluării inițiale și a planului de intervenție de către asistentul social;

b) realizarea atribuțiilor privind asistența medicală comunitară de către asistentul medical comunitar sau mediatorul sanitar.

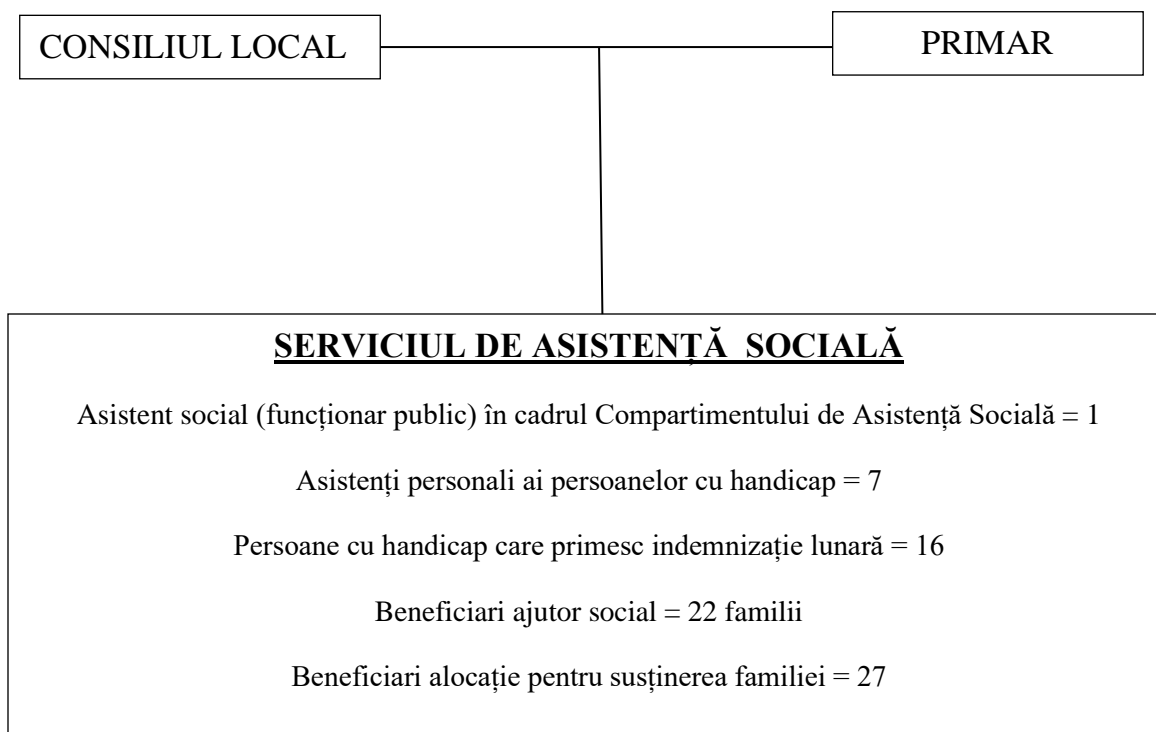
(3) În vederea exercitării atribuțiilor ce îi revin, primarul va asigura încadrarea în Compartiment, cu prioritate, a asistenților sociali, cu respectarea prevederilor art. 122 alin.(2) din Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor Legii nr. 466/2004 privind Statutul asistentului social, cu modificările ulterioare, și a prevederilor art. 4 din hotărâre.

(4) Primăria va facilita accesul personalului la programe de formare profesională.

Inițiator proiect

**Primarul comunei Provița de Sus,
ing. Movileanu Tarcisus Ovidiu Ioan**

ORGANIGRAMA SERVICIULUI PUBLIC DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ



În sprijinirea activității Compartimentului de Asistență Socială din comuna Provița de Sus se va înființa Colectivul de Sprijin pentru Autoritate Tutelară și Asistență Socială (CSATAS) și Consiliul Comunitar Consultativ (CCC), cu componență și atribuții stabilite prin actele administrative de constituire.

Inițiator proiect
Primarul comunei Provița de Sus,
ing. Movileanu Tarcisus Ovidiu Ioan

COMUNA PROVIȚA DE SUS

OBIECTIVELE SERVICIULUI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

A. Servicii sociale pentru persoane/familii aflate în situație de dificultate

Scop: Prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizarea sau excluderea socială.

Obiectiv 1: Crearea unui sistem coerent, în ceea ce privește activitățile de asistență socială în comuna Provița de Sus.

Activități:

- a) Realizarea unei baze de date informatizate de date cu privire la beneficiarii de servicii sociale, oferite în cadrul Compartimentului de Asistență Socială;
- b) Realizarea unei baze de date informatizate de date cu privire la beneficiarii de servicii sociale acreditați, incluzând prestațiile și serviciile acordate, programele pe care le desfășoară și criteriile de admitere în cadrul acestora;
- c) Realizarea unei baze de date informatizate de date cu privire la instituții sau organisme cu implicare în domeniul social.

Obiectiv 2: Dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate.

Activități:

- a) Identificarea și utilizarea unor indicatori de evaluare a nevoilor comunității prin realizarea de studii, întâlniri tematice, dezbateri;
- b) Consultarea cu partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate în stabilirea strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale și a unor obiective comune în acest sens;
- c) Folosirea experienței acumulate și consultarea cu personalul implicat în furnizarea de servicii sociale, în stabilirea unor obiective concrete cuprinse în planul strategic;
- d) Contractarea de servicii sociale în funcție de nevoile identificate;
- e) Orientarea cazurilor spre organizații sau instituții, furnizoare de servicii sociale sau de altă natură, pentru a asigura continuitatea intervenției.

Obiectiv 3: Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale

Activități:

- a) Evaluarea continuă a personalului și a nevoilor de formare profesională a acestora;
- b) Întocmirea unui plan de formare și perfecționare profesională în funcție de nevoile personalului, schimbările legislative și ținând cont de nevoile existente în comunitate;

- c) Înaintarea de propuneri către instituțiile abilitate privind organizarea unor cursuri care să corespundă nevoilor stabilite în planul de formare și perfecționare;
- d) Asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității, prin calificarea continuă a personalului;
- e) Folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate la nevoile personalului și beneficiarilor;
- f) Crearea unor grupuri de suport pentru beneficiari, în funcție de problemele cu care se confruntă;
- g) Susținerea beneficiarilor în desemnarea unor reprezentanți care să le promoveze interesele;
- h) Monitorizare și evaluare continuă a calității serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens;
- i) Acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor și în funcție de prioritățile identificate în urma evaluării și monitorizării;
- j) Promovarea activității instituției în comunitate prin intermediul unei politici eficiente de marketing și comunitare;
- k) Valorificarea feedback-ului primit de la personal, beneficiari, parteneri, comunitate.

Obiectiv 4: Promovarea activităților de asistență socială în comunitate și implicarea acestora în problematica socială

Activități:

- a) Realizarea unor campanii de informare în comunitate despre:
 - Asistența socială și rolul asistenței sociale în comunitate;
 - Drepturi și obligații de asistență socială;
 - Activitatea Compartimentului de Asistență Socială;
 - Educație și responsabilizare în comunitate;
- b) Realizarea și distribuirea de materiale informative pe teme de asistență socială;
- c) Organizarea de întâlniri, dezbateri, mese rotunde, seminarii pe teme de asistență socială;
- d) Implicarea factorilor de decizie (consilieri locali) în problematica socială;
- e) Promovarea unei imagini pozitive a beneficiarilor serviciilor sociale furnizate de către instituția noastră;
- f) Responsabilizarea comunității cu privire la problematica socială și comceperea unor programe în aceste sens;
- g) Implicarea comunității locale în susținerea și dezvoltarea activităților derulate.

Obiectiv 5: Promovarea participării și colaborării între toți factorii implicați în domeniul social

Activități:

- a) Realizarea unei strategii de promovare a parteneriatelor care să se bazeze pe nevoile existente în comunitate;
- b) Identificarea potențialilor parteneri din comunitate și înaintarea de propuneri de colaborare;
- c) Încheiere de convenții de parteneriat;
- d) Monitorizarea și evaluarea continuă a parteneriatelor;

e) Crearea unei rețele de susținere, pentru persoanele aflate în nevoie, prin implicarea cât mai multor factori din comunitate (familie, instituții, organizații, etc.) în rezolvarea problemelor acestora;

f) Organizarea unor întâlniri și dezbateri periodice între parteneri, beneficiari, reprezentanți ai instituției și alte persoane interesate;

g) Implicarea beneficiarilor în viața socială a comunității prin participarea acestora în structuri reprezentative de tipul Consiliilor de Sat etc.

Obiectiv 6: Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială.

Activități:

a) Crearea unui punct de informare pentru populația aflată în risc de marginalizare socială;

b) Realizarea de întâlniri tematice cu grupuri de persoane aflate în situații de risc social sau beneficiari de servicii sociale;

c) Realizarea unor campanii de conștientizare și sensibilizare asupra necesității sociale existente;

d) Identificarea persoanelor aflate în situații de risc social;

e) Informarea și consilierea persoanelor aflate în situații de risc social;

f) Implicarea partenerilor și a altor factori interesați din comunitate în activități de prevenție.

Durata în timp estimată: Acest tip de servicii sociale se acorda pe durată nedeterminată.

B. SERVICII SOCIALE PENTRU PERSOANE CU HANDICAP

Scopul acestor servicii îl reprezintă îmbunătățirea calității vieții persoanelor cu handicap grav, prevenirea instituționalizării acestora prin îngrijire la domiciliu cu asistent personal.

Obiectiv 1: Promovarea unui sistem coerent, coordonat de asistența socială pentru persoanele cu handicap grav îngrijite la domiciliu cu asistent personal.

Activități:

a) dezvoltarea cadrului administrativ și instituțional la nivel local. Crearea unei baze de date privind persoanele cu handicap din comuna Provița de Sus, în cadrul Compartimentului de Asistență Socială.

b) îmbunătățirea cadrului legislativ prin:

- realizarea și îmbunătățirea documentațiilor conform legislației în vigoare

- însușirea și aplicarea cadrului legislativ actual, modificat și/sau completat în vederea abordării integrate a stării sociale a persoanelor cu handicap;

- aplicarea reglementărilor sistemului de evaluare a nevoilor și a gradului de dependență;

- aplicarea standardelor de calitate privind serviciile sociale acordate persoanelor cu handicap la domiciliu cu asistent personal;

- elaborarea regulamentului, codului etic, carta drepturilor beneficiarilor etc.

c) dezvoltarea resurselor umane din domeniul asistenței sociale pentru persoane cu handicap:

- evaluarea resurselor umane existente și a nevoilor de formare a personalului;

- identificarea de programe de pregătire inițială și continuă și elaborarea curriculei de formare în funcție de abilități ce trebuie dezvoltate;
- dezvoltarea continuă a pregătirii asistenților personali și obținerea de certificate ce să ateste competențele, monitorizarea activității asistenților personali.

Obiectiv 2: Combaterea riscului de excluziune socială a persoanelor cu handicap și creșterea calității vieții acestora.

Activități:

a) dezvoltarea și diversificarea prestațiilor sociale. Facilitarea accesului persoanelor cu handicap la ajutoare financiare materiale și medicale acordate pentru situații punctuale, conform legislației și conform regulamentelor ONG-urilor care pot răspunde anumitor nevoi specifice.

b) dezvoltarea și diversificarea serviciilor sociale:

- întărirea colaborării asistentului personal cu medicul de familie al persoanei cu handicap aflate în evidență, atunci când starea de sănătate este precară;

- facilitarea accesului persoanelor cu handicap la servicii sociale și medicale;

- dezvoltarea serviciilor de îngrijire la domiciliu prin creșterea numărului de asistenți personali care să deservească persoanele cu handicap îngrijite la domiciliu, monitorizarea activității asistenților personali, atingerea obiectivelor stabilite în planul individualizat de recuperare a persoanei cu handicap grav;

- dezvoltarea parteneriatelor cu ONG-urile care activează în domeniul persoanelor cu handicap.

c) prevenirea și combaterea abuzului și neglijării persoanelor cu handicap:

- organizarea de grupuri de informare pe diverse tematici în vederea reducerii riscului de abuz, neglijare și consecințele acestuia;

- crearea de materiale informative (pliante etc.).

Durata de timp: Acest tip de servicii sociale se acordă pe durată nedeterminată.

Inițiator proiect
Primarul comunei Provița de Sus,
ing. Movileanu Tarcisus Ovidiu Ioan

ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
COMUNA PROVIȚA DE SUS
PRIMAR
Nr.2968 /28.04.2021

REFERAT DE APROBARE

privind modificarea HCL nr.70/20.12.2017 cu privire la înființarea serviciului public de asistență socială și demararea procedurilor în vederea acreditării ca furnizor de servicii sociale

Având în vedere prevederile art.112 și art.113 alin.(3) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare prin care se stabilesc atribuțiile principale ale autorităților administrației publice locale în domeniul administrării și acordării beneficiilor de asistență socială, art.6 alin.(1) din HG nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, precum și prevederile Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, propun Consiliului Local al comunei Provița de Sus, adoptarea unei hotărâri de modificare a HCL nr.70/20.12.2017 privind înființarea serviciului public de asistență socială și demararea procedurilor în vederea acreditării ca furnizor de servicii sociale, pentru actualizarea prevederilor hotărârii anterioare cu prevederile legale în vigoare.

Primar,

ing.Movileanu Tarcisius Ovidiu Ioan

ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
COMUNA PROVIȚA DE SUS
PRIMAR
Nr.2836 /22.04.2021

RAPORT DE SPECIALITATE

privind modificarea HCL nr.70/20.12.2017 cu privire la înființarea serviciului public de asistență socială și demararea procedurilor în vederea acreditării ca furnizor de servicii sociale

Având în vedere modificările legislative apărute și prevederile art.112 și art.113 alin.(3) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare prin care se stabilesc atribuțiile principale ale autorităților administrației publice locale în domeniul administrării și acordării beneficiilor de asistență socială, art.6 alin.(1) din HG nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, precum și prevederile Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, propun Consiliului Local al comunei Provița de Sus, adoptarea unei hotărâri de modificare a HCL nr.70/20.12.2017 privind înființarea serviciului public de asistență socială și demararea procedurilor în vederea acreditării ca furnizor de servicii sociale.

Inspector Compartiment Asistență Socială
Cojocaru Andra Larisa

**PLAN STRATEGIC DE DEZVOLARE A SERVICIILOR SOCIALE
 2021-2026**

OBIECTIV STRATEGIC	OBIECTIV OPERAȚIONAL	ACTIVITATEA/ACȚIUNEA/MĂSURA	TERMENELE	REZULTATELE AȘTEPTATE	
Obiectiv strategic 1: Dezvoltarea serviciilor cu caracter primar	Obiectiv operațional 1.1: Dezvoltarea activităților de identificare și evaluare inițială, a nevoilor sociale individuale, familiale și de grup	Acțiunea 1.1.1. Dotare tehnică	Trimestrul III 2021	Crearea unei baze de date funcțională și eficientă	
		Acțiunea 1.1.2. Încheierea de parteneriate public-privat și public-public	Permanent		
		Acțiunea 1.1.3. Perfecționarea profesională a personalului existent	Permanent	Creșterea gradului de accesibilitate la serviciile sociale	
	Obiectiv operațional 1.2: Dezvoltarea activităților de informare asupra drepturilor și obligațiilor	Acțiunea 1.2.1. Publicarea de articole în presă	Permanent	Creșterea gradului de accesibilitate la serviciile sociale	
		Acțiunea 1.2.2. Perfecționarea profesională a personalului implicat în activitatea de informare	Permanent		
	Obiectiv operațional 1.3: Diversificarea acțiunilor de conștientizare și sensibilizare socială	Acțiunea 1.3.1. Promovarea în mass-media a acțiunilor	Permanent	Implicarea persoanelor în vârstă în luarea deciziilor privind politica publică locală de asistență socială	
		Acțiunea 1.3.2. Organizarea de întâlniri cu persoane vârstnice	Anual		
	Obiectiv strategic 2: Crearea și dezvoltarea de servicii alternative adaptate nevoilor persoanelor cu handicap grav	Obiectiv operațional 2.1.: Creșterea calității serviciilor prestate de asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav	Acțiunea 2.1.1. Monitorizarea asistenților personali	Permanent	Instruirea asistenților personali
			Acțiunea 2.1.2. Instruirea anuală a asistenților personali	Anual	
Acțiunea 2.1.3. Verificarea modului de îndeplinire a obligațiilor			Semestrial		

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind prorogarea datei de intrare în vigoare a HCL nr.19/22.04.2021(privind modificarea HCL nr.7/17.02.2017 privind stabilirea taxei speciale de salubritate, respectiv actualizarea tarifelor aplicate în anul 2021, în comuna Provița de Sus)

Având în vedere :

- HCL nr.19/22.04.2021 privind modificarea HCL nr.7/17.02.2017 privind stabilirea taxei speciale de salubritate, respectiv actualizarea tarifelor aplicate în anul 2021, în comuna Provița de Sus
- HCL Provița de Sus Nr.7/17.02.2017, privind stabilirea taxei speciale de salubritate
- prevederile art.30 din Legea nr.273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.26 din Legea nr.101/2006 , privind serviciul de salubritate a localităților, republicată,

Analizând :

- Proiectul de hotărâre inițiat de Primarul comunei Provița de Sus
- Referatul de aprobare al Primarului comunei Provița de Sus ,
- Raportul de specialitate întocmit de compartimentul Taxe și Impozite Financiar Contabil,
- Avizele celor trei comisii:
 - Comisia Buget, Finanțe, Amenajarea teritoriului și Urbanism, Ecologie și Protecția mediului;
 - Comisia pentru Administrație Publică Locală, Juridic, Relații cu cetățenii;
 - Comisia pentru Învățământ, Sănătate, Cultură, Protecție socială, Tineret și Sport;
- Avizul de legalitate al Secretarului General al UAT Provița de Sus .

În temeiul prevederilor art.5 lit.cc), art. 129 alin. (2) lit.b), alin. (4) lit.c) și alin.(7), lit.i) și n), art. 139 alin.(1), alin.(3) lit.c), art. 140 alin (1), art. 196 alin.(1) lit. a), art. 197, art. 198, art. 199 și art.243 alin. (1) lit. a) , din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Consiliul Local al comunei Provița de Sus, adoptă prezenta hotărâre:

Art.1 Se aprobă prorogarea datei de intrare în vigoare a HCL Nr.19/22.04.2021 (privind modificarea HCL nr.7/17.02.2017 privind stabilirea taxei speciale de salubritate, respectiv actualizarea tarifelor aplicate în anul 2021, în comuna Provița de Sus)până la data de 01.08.2021.

Art.2 Toate celelalte prevederi ale HCL Nr. 19/22.04.2021 sunt în vigoare și se aplică de la data de 01.08.2021

Art.3 Executarea prezentei hotărâri se încredințează Compartimentului Taxe și Impozite Financiar Contabil, sprijinit de Compartimentul Poliție Locală, ambele din cadrul Primăriei comunei Provița de Sus

Art.4 Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică potrivit prevederilor legale în vigoare și se va comunica persoanelor și autorităților publice interesate de Secretarul General al comunei Provița de Sus.

Inițiator proiect
Primarul comunei Provița de Sus,
ing. Movileanu Tarcisius Ovidiu Ioan

ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
COMUNA PROVIȚA DE SUS
PRIMAR
Nr. 3298 / 20.05.2021

REFERAT DE APROBARE

a proiectului de hotărâre privind prorogarea datei de intrare în vigoare a HCL nr.19/22.04.2021
(privind modificarea HCL nr.7/17.02.2017 privind stabilirea taxei speciale de salubritate,
respectiv actualizarea tarifelor aplicate în anul 2021, în comuna Provița de Sus)

Având în vedere demersurile întreprinse de către Primăria comunei Provița de Sus, prin personalul încadrat în aparatul de specialitate al Primarului, pentru punerea în aplicare a HCL nr.19/22.04.2021, de la data aprobării hotărârii până în prezent s-a constatat că perioada prevăzută în hotărârea aprobată , pentru implementarea acesteia, nu este suficientă , până la data prevăzută nu se poate încheia toată procedura la nivel de comună, motiv pentru care a fost solicitată o perioadă suplimentară, o prorogare a termenului de punere în aplicare , urmând ca la finalizarea procedurii toate persoanele ce îndeplinesc condițiile de impunere la nivel de comună și nu prezintă un contract cu operatorul de salubritate să fie impuse din oficiu, fără discriminare.

Trebuie să avem în vedere că urmare a demersurilor întreprinse de personalul Primăriei majoritatea persoanelor ce se găseau în situația de a fi impuse din oficiu au hotărât să încheie contract cu operatorul serviciului de salubritate la nivelul comunei, dar nu a putut fi acoperită toată comuna , motiv pentru care se solicită prorogarea termenului de punere în aplicare a hotărârii mai sus menționate până la data de 01.08.2021 .

Conform art. 129 din Ordonanța de Urgență nr. 57 /2019 Consiliului Local are inițiativă și hotărăște în toate problemele de interes local , de aceea analizând situația și având în vedere toate cele arătate mai înainte , consider că se impune adoptarea unei hotărâri care să proroge termenul de intrare în vigoare a HCL nr.19/2021, motiv pentru care s-a redactat un proiect de hotărâre pe care î-l supun spre dezbatere și adoptare, Consiliului Local Provița de Sus .

Primar,
ing.Movileanu Tarcisius Ovidiu Ioan

ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
COMUNA PROVIȚA DE SUS
Compartiment Taxe și Impozite-Financiar Contabil
Nr. 3244/18.05.2021

RAPORT DE SPECIALITATE

privind prorogarea datei de intrare în vigoare a HCL nr.19/22.04.2021 (privind modificarea HCL nr.7/17.02.2017 privind stabilirea taxei speciale de salubritate, respectiv actualizarea tarifelor aplicate în anul 2021, în comuna Provița de Sus)

În temeiul HCL nr.19/22.04.2021, conform căreia, începând cu data **de 01.06.2021** se modifică cuantumul taxei speciale de salubritate și se dispune impunerea din oficiu de către compartimentul de taxe și impozite financiar contabil din cadrul Primăriei comunei Provița de Sus pentru persoanele fizice și juridice fără contract de prestări servicii de salubritate, s-au demarat toate procedurile necesare și suntem în măsură să vă prezentăm situația la data de 18.05.2021:

- Compartimentul Taxe și Impozite-Financiar Contabil a întocmit tabelul pe baza căruia se identifică **persoanele care nu au contract cu Floricon SA**. Tabelul a fost creat pe baza listei contractelor primită de la Floricon SA și pe baza listei clădirilor din comună, obținută din sistemul Sobis de impozite și taxe.
- Tabelul a fost înaintat compartimentului Registru Agricol spre completarea/vizarea informațiilor legate de numărul persoanelor din fiecare gospodărie;
- Începând cu data de 15.05.2021, agenții de Poliție locală au început munca de teren în satul Provița de Sus, verificând situația contractelor din fiecare gospodărie;
- Pe data de 13.05.2021 a fost înaintată către reprezentantul Floricon SA care se ocupă de încasare/contractare un număr de 20 noi contracte de încheiat;

Analizând situația la data curentă am constatat că au fost parcurse următoarele zone din Provița de Sus: Centru, Olteni, Principală, Gorănești, Schiopotă, Valea Poienii, Luncă, asupra carora trebuie să se mai revină punctual, deoarece unele persoane nu au fost găsite la domiciliu.

Având în vedere stadiul actual, consider că termenul de 1 iunie nu poate fi atins, și pentru asigurarea în termen legal a punerii în aplicare a HCL nr.19/2021, fără a crea discriminări pentru vreunul dintre cetățenii comunei, propun în consecință prelungirea termenului până la data de 01.08.2021, dată de la care se va aplica prevederea legală pentru toți cetățenii comunei.

Drept urmare a celor menționate anterior consider că este necesar să modificăm hotărârea adoptată anterior, prorogând termenul de intrare în vigoare.

Intocmit,
Irina Iuga

		asistentului personal față de persoana cu handicap		
	Obiectiv operațional 2.2.: Întocmirea unui plan de urmărire și control privind respectarea drepturilor persoanelor cu handicap	Acțiunea 2.2.1. Verificarea modului de îndeplinire a obligațiilor asistentului personal față de persoana cu handicap	Permanent	Creșterea calității serviciilor de îngrijire
		Acțiunea 2.2.2. Controale periodice la domiciliul persoanei cu handicap	Semestrial	
	Obiectiv operațional 2.3: Prevenirea instituționalizării persoanelor cu handicap	Acțiunea 2.3.1. Consilierea familiei	La apariția cazului	Reducerea numărului persoanelor cu handicap instituționalizate.
Acțiunea 2.3.2. Acordarea de ajutoare financiare și materiale în situații excepționale		Permanent		
Acțiunea 2.3.3. Asigurarea continuității serviciilor acordate persoanelor cu handicap		Permanent		
Obiectiv strategic 3: Dezvoltarea serviciilor de prevenire a separării copilului de familia sa	Obiectiv operațional 3.1: Prevenirea separării copilului de familia sa prin întocmirea planului de servicii	Acțiunea 3.1.1. Identificarea, evaluarea și preluarea cazurilor	Permanent	Întocmirea unei baze de date a copiilor aflați în dificultate sau în situații de risc. Identificarea nevoilor copilului și ale familiei sale și stabilirea unei măsuri de protecție. Sprijinirea familiei în vederea depășirii situației de dificultate. Beneficierea de servicii și intervenții adecvate situației ivite, pentru menținerea copilului în familie.
		Acțiunea 3.1.2. Evaluarea detaliată a situației copilului prin efectuarea anchetei sociale	Maxim 48 de ore de la înregistrarea cazului	
		Acțiunea 3.1.3. Informarea și consilierea familiilor aflate în situație de abandon a copilului, prevenirea comportamentelor abuzive ale părinților și a violenței în familie	Permanent	

		Acțiunea 3.1.4. Elaborarea planului de servicii și emiterea dispoziției primarului de aprobare a acestuia	Maxim 30 de zile de la înregistrarea cazului	Verificarea modului de furnizare a serviciilor și a progreselor obținute. Reevaluarea situației copilului, revizuirea după caz a planului de servicii. Încurajarea autonomiei familiei pentru a nu crea dependență față de serviciile sociale.
		Acțiunea 3.1.5. Implementarea planului de servicii	De la data aprobării	
		Acțiunea 3.1.6. Monitorizarea și evaluarea cazurilor	3 luni	
		Acțiunea 3.1.7. Monitorizarea post servicii și închiderea cazului	3 luni	
Obiectiv strategic 4: Dezvoltarea de servicii pentru prevenirea instituționalizării persoanelor vârstnice	Obiectiv operațional 4.1.: Prevenirea instituționalizării persoanelor vârstnice	Acțiunea 4.1.1. Identificarea, evaluarea și preluarea cazurilor	Permanent	Întocmirea unei baze de date referitoare la persoanele vârstnice. Identificarea nevoii persoanei vârstnice.
		Acțiunea 4.1.2. Efectuarea anchetelor sociale	La luarea în evidență	
		Acțiunea 4.1.3. Consilierea familiei pentru prevenirea instituționalizării persoanelor vârstnice	Când este cazul	
		Acțiunea 4.1.4. Înființare Centru Social de zi, sat Izvoru	2021	Sprijinirea persoanelor vârstnice în vederea depășirii situației de dificultate.

Inițiator proiect
Primarul comunei Provița de Sus,
ing. Movileanu Tarcisius Ovidiu Ioan